



Balice, 16.02.2018r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w MPL Services Sp. z o.o.”

I. Zamawiający:

MPL Services Sp z o. o. z siedzibą w Balicach

Adres: 32-083 Balice, ul. Kpt. M.Medweckiego 1

NIP 513 011 80 10

II. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest według wewnętrznych procedur obowiązujących w MPL SERVICES Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w MPL SERVICES Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest inwestycja polegająca na uruchomieniu Stacji ładowania na terenie Portu Lotniczego w Balicach. Inwestycja do zrealizowania w formule „pod klucz” na koszt i ryzyko Oferenta.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Współpraca Stron opiera się na udostępnieniu przez MPL-S miejsc na parkingu P2 na terenie Portu, na którym MPL-S prowadzi działalność handlowo - usługową.
2. Wykonawca na własny koszt i ryzyko wykona całość prac projektowych, robót instalacyjnych, budowlanych i montażowych związanych z uruchomieniem Stacji ładowania.
3. Wykonawca dostarczy stacje ładowania spełniające wymagania określone w odpowiednich przepisach prawa polskiego, jak również przepisach prawa Unii Europejskiej, dostosowane do wymogów norm ochrony środowiska.
4. Wykonawca przeszkoli pracowników MPL-S w zakresie obsługi i eksploatacji Stacji ładowania.
5. Wykonawca zapewni pełny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny Stacji ładowania

Szczegółowy zakres (co nie wyklucza propozycji alternatywnych Oferenta) wykonawstwa i zasady współpracy znajdują się w załączniku nr 1 - Specyfikacja techniczna



III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

- a. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz udokumentuje kompetencje w zakresie całości prac inwestycyjnych przy instalacji Stacji ładowania;
- b. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania inwestycji;
- c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Przed złożeniem oferty Oferenci mogą dokonać tzw. wizji lokalnej. W tym celu są proszeni o wcześniejszą informację mailową (Piotr.Czarnecki@mplservices.pl), aby potwierdzić dogodny termin dla obu stron.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, a ponadto:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim;
 - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji;
 - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną;
 - e. Opakowanie i oznakowanie ofert: ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w pkt. VII. z odpowiednim dopiskiem na kopercie: „Stacje ładowania – nie otwierać przed 28 lutego 2018r”
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Niespełnienie wymagań może spowodować odrzucenie oferty.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, materiały przesłane przez Oferentów nie podlegają zwrotowi.

V. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci

Oferenci są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

1. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej



3. Podpisane przez osobę uprawnioną Oświadczenie Oferenta, stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Informację Oferenta, czy prace będą wykonywane przez podwykonawców, jeśli tak, to należy podać dokładne dane podwykonawcy wraz z zakresem zleconych mu prac (w przypadku braku takiej wiedzy na etapie złożenia oferty informacja taka będzie zawarta w umowie).
5. Nazwę i adres siedziby Oferenta oraz datę sporządzenia oferty.
6. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 3.
7. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające realizację podobnych inwestycji w okresie ostatnich pięciu lat z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały one wykonane należyście.
8. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.

VI. Termin, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą

Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres min. 60 dni od daty terminu składania ofert, z możliwością wydłużenia związania ofertą na życzenie Zamawiającego.

VII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

- Oferty należy składać w sekretariacie MPL SERVICES Sp. z o.o lub dostarczyć pocztą na adres podany w pkt. I do dnia **28 lutego 2018 r do godziny 15.00.**, z dopiskiem „*Stacje ładowania – nie otwierać*”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Otwarcie i ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

VIII. Opis kryteriów

Oferty nadesłane przez Oferentów będą oceniane wg poniższych kryteriów:

- a. Oferta korzyści dla MPL-S za udostępnienie miejsca (rabaty, darmowe ładowania, czynsz itp.)
- b. Ocena techniczna oferowanych rozwiązań
- c. Termin zakończenia inwestycji
- d. Obsługa serwisowa



Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia każdorazowo dodatkowych negocjacji handlowych z Oferentami.

IX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
2. Korespondencja w toku postępowania, w tym pytania oferentów mogą mieć formę e-mailową: Igor.Styn@mplservices.pl; agnieszka.wieclawska@mplservices.pl

X. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Igor Styn (kwestie merytoryczne)

Stanowisko służbowe: Dyrektor Finansowy

E-mail: Igor.Styn@mplservices.pl

Agnieszka Więclawska (kwestie handlowe)

Stanowisko służbowe: Kierownik ds. Administracji i Zakupów

E-mail: Agnieszka.Wieclawska@mplservices.pl

Osoba na stanowisku Kierownik ds. Administracji i Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem MPL Services Sp. z o.o oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XI. Środki odwoławcze

1. Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.
2. W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XII. Postanowienia końcowe

1. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów.
2. Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, zmienić warunki postępowania przed upływem terminu składania ofert, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Do niniejszego postępowania zakupowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.)