

Kraków, dnia 16.03.2018 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w MPL Services Sp. z o.o.”  
na dostawy środków czystości

### **I. Zamawiający**

MPL Services Sp z o. o. z siedzibą w Balicach

Adres:  
32-083 Balice, ul. Kpt. M.Medweckiego 1  
NIP 513 011 80 10

### **II. Informacje o przetargu**

Postępowanie prowadzone jest według wewnętrznych procedur obowiązujących w MPL SERVICES Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w MPL SERVICES Sp. z o.o. w formie przetargu nieograniczonego.

### **III. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków czystości przez okres 39 m-cy.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków do utrzymania czystości, zwanych dalej Produktami.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu oraz specyfikacja Produktów zawarte zostały w Załączniku nr 2 – Formularz oferty.
3. Szacunkowe zużycie Produktów, zawarte w Załączniku nr 2 do SIWZ, nie stanowi deklaracji co do ilości zakupu, a stanowi jedynie orientacyjne dane do kalkulacji ofertowej.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy grupy asortymentowe:
  - Środki chemiczne
  - Środki sanitarne i pozostałe
  - inne
5. Produkty powinny być nowe, dopuszczone do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych i posiadać w dniu dostawy termin ważności, nie krótszy niż 12 miesięcy.
6. Podane w załącznikach parametry należy traktować jako wymagalne. Oferowane Produkty w ramach postępowania zakupowego nie mogą posiadać parametrów gorszych od zaproponowanych przez Oferenta, w przypadku pozycji dotyczących papieru toaletowego, czyściwa i ręczników papierowych są to wymagania stricte określone.
7. Produkty z Formularza oferty z I grupy asortymentowej, tj. środki chemiczne muszą posiadać aktualne karty charakterystyki produktu.

#### B). Wymagania :

1. Dostarczane Produkty muszą być wysokiej jakości, bez uszkodzeń o charakterze fizycznym, a w szczególności muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach.
2. Dostawa i rozładunek przedmiotu zamówienia będzie następował na koszt i ryzyko dostawcy do wskazanych magazynów na terenie Portu Lotniczego w Balicach.
3. Dostawy Produktów będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego, tj. max. do 48 godzin.
4. Gwarancja stałości cen na okres 39 miesięcy.
5. Oferent zobowiązuje się do doradztwa technicznego z zakresu zastosowania i sposobu użycia proponowanych Produktów.
6. Oferent będzie zobowiązany, po dokonaniu wyboru oferty, do użyczenia Zamawiającemu 5 pomp dozujących wraz z montażem i przeszkoleniem personelu Zamawiającego.

#### V. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (adres podany w pkt. I) lub dostarczyć skanem na adres e-mail: [agnieszka.wieclawska@mplservices.pl](mailto:agnieszka.wieclawska@mplservices.pl)
2. Każdy Oferent może złożyć ofertę obejmującą całość Produktów lub na poszczególną grupę asortymentową (I, II lub III) zgodnie z Załącznikiem nr 2 Formularz oferty.
3. Nie dopuszcza się składania ofert niepełnych w ramach jednej grupy asortymentowej, tzn. takich, które nie obejmują wszystkich pozycji z danej grupy.
4. Oferent będzie zobowiązany do przesłania próbek poszczególnych Produktów. Wykaz tych Produktów Zamawiający umieścił w Załączniku nr 2 formularz oferty w kolumnie „Próbki” z adnotacją TAK. Próbki prosimy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na nazwisko Karolina Szczypek, do dnia 28 marca br.
5. Sposób przygotowania oferty:
  - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
  - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
  - c. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Niespełnienie wymagań może spowodować odrzucenie oferty.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci

Oferenci są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

1. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wypełniony załącznik nr 2 – Formularz oferty (można złożyć ofertę na całość lub na jedną z grup asortymentowych. **Prosimy o składanie ofert ( Formularz oferty) w formacie pdf podpisanym przez osobę/-y uprawnioną/-e oraz w edytowalnym pliku Excel (w formacie identycznym w jakim jest do Państwa wysyłany)**
3. Pełny cennik Oferenta (obejmujący wykaz Produktów spoza listy z załącznika nr 2) wraz z poziomem stałego rabatu dla Zamawiającego.

4. Zaakceptowany projekt Umowy (Załącznik nr 3).
5. Listę referencyjną Klientów, z którymi Oferent współpracuje lub potwierdzone referencje.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
7. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.

## **VII. Termin, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą**

Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres min. 40 dni od daty terminu składania ofert.

## **VIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Termin składania ofert wstępnych: 28.03.2018r.
  - Oferty należy dostarczyć do siedziby Spółki na adres podany w pkt. I lub przysłać skanem na adres [agnieszka.wieclawska@mplservices.pl](mailto:agnieszka.wieclawska@mplservices.pl) do dnia 28 marca 2018 r do godziny 15.00
  - Próbki produktów wskazane w Formularzu ofert (załącznik nr 2) należy dostarczyć do dnia 28 marca br. do godziny 15.00, zgodnie z pkt V.4
  - Oferty złożone po terminie lub bez dostarczenia próbek nie będą rozpatrywane.
2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

## **IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w zł (PLN)
- b) w cenach netto,

## **X. Opis kryteriów**

- a) Jakość (po uprzednim dostaniu próbek, zgodnie z pkt. V.4)
- b) Cena
- c) Akceptacja projektu umowy

**Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia każdorazowo dodatkowych negocjacji handlowych z Oferentami.**

## **XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
2. Korespondencja w toku postępowania przetargowego, w tym pytania oferentów muszą mieć formę e-mailową.

**XII. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:**

**Karolina Szczepek (kwestie merytoryczne)**  
Stanowisko służbowe: Manager ds. Infrastruktury  
Numer telefonu: 600 001 621  
E-mail: Karolina.Szczepek@mplservices.pl

**Agnieszka Więclawska (kwestie handlowe)**  
Stanowisko służbowe: Kierownik ds. Administracji i Zakupów  
E-mail: Agnieszka.Wieclawska@mplservices.pl

Osoba zajmująca stanowisko Kierownik ds. Administracji i Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem MPL Services Sp. z o.o oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

**XIII. Środki odwoławcze:**

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

**XIV. Postanowienia końcowe**

1. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów.
2. Zamawiający ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, zmienić warunki postępowania przed upływem terminu składania ofert, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Do niniejszego postępowania zakupowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)