

Kraków, dnia 25.04.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w MPL Services Sp. z o.o.”
na dostawy środków czystości

I. Zamawiający

MPL Services Sp z o. o. z siedzibą w Balicach

Adres:
32-083 Balice, ul. Kpt. M.Medweckiego 1
NIP 513 011 80 10

II. Informacje o postępowaniu zakupowym

Postępowanie prowadzone jest według wewnętrznych procedur obowiązujących w MPL SERVICES Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w MPL SERVICES Sp. z o.o. w trybie ekonomicznym w formie przetargu nieograniczonego.

Do niniejszego postępowania zakupowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków czystości przez okres 39 m-cy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

A). Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków do utrzymania czystości, zwanych dalej Produktami.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu oraz specyfikacja Produktów zawarte zostały w Załączniku nr 2 – Formularz oferty.
3. Szacunkowe zużycie Produktów, zawarte w Załączniku nr 2 do SIWZ, nie stanowi deklaracji co do ilości zakupu, a stanowi jedynie orientacyjne dane do kalkulacji ofertowej.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na IV grupy asortymentowe:
 - Środki chemiczne
 - Środki sanitarne i pozostałe
 - Krem i mydła
 - Inne (GRUPA DLA GASTRONOMII)

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru jednego lub więcej Wykonawców. Oferty na poszczególne grupy będą oceniane odrębnie.
6. Produkty powinny być nowe, dopuszczone do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych i posiadać w dniu dostawy termin ważności, nie krótszy niż 12 miesięcy.
7. Podane w załącznikach parametry należy traktować jako wymagalne. Oferowane Produkty w ramach postępowania zakupowego nie mogą posiadać parametrów gorszych od zaproponowanych przez Oferenta, w przypadku pozycji dotyczących papieru toaletowego, czyściwa i ręczników papierowych są to wymagania stricte określone.
8. Produkty z Formularza oferty z I grupy asortymentowej, tj. środki chemiczne muszą posiadać aktualne karty charakterystyki produktu.

B). Wymagania :

1. Dostarczane Produkty muszą być wysokiej jakości, bez uszkodzeń o charakterze fizycznym, a w szczególności muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu.
2. Dostawa i rozładunek przedmiotu zamówienia będzie następował na koszt i ryzyko dostawcy do wskazanych magazynów na terenie Portu Lotniczego w Balicach.
3. Dostawy Produktów będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego, z czasem realizacji zamówienia max. do 48 godzin.
4. Gwarancja stałości cen na okres 39 miesięcy.
5. Oferent zobowiązuje się do doradztwa technicznego z zakresu zastosowania i sposobu użycia proponowanych Produktów.
6. Oferent będzie zobowiązany, po dokonaniu wyboru oferty (I grupa asortymentowa), do użyczenia Zamawiającemu 6 pomp dozujących wraz z montażem i przeszkoleniem personelu Zamawiającego.
7. Wykonawca/-y, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na dostawę środków czystości z Międzynarodowym Portem Lotniczym im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o. lub z Kraków Airport Hotel sp. z o.o. (jeśli tylko któryś z wymienionych podmiotów wyrazi taką wolę) gwarantując warunki finansowe nie gorsze niż w ofercie złożonej Zamawiającemu (MPL-S).

V. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (adres podany w pkt. I) lub dostarczyć skanem na adres e-mail: agnieszka.wieclawska@mplservices.pl
2. Każdy Oferent może złożyć ofertę obejmującą całość Produktów lub na poszczególną grupę asortymentową (I, II, III lub IV) zgodnie z Załącznikiem nr 2 Formularz oferty.
3. Nie dopuszcza się składania ofert niepełnych w ramach jednej grupy asortymentowej, tzn. takich, które nie obejmują wszystkich pozycji z danej grupy.
4. Oferent będzie zobowiązany do przesłania próbek poszczególnych Produktów. Wykaz tych Produktów Zamawiający umieścił w Załączniku nr 2 formularz oferty w kolumnie „Próbki” z adnotacją TAK. Próbki prosimy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na nazwisko Karolina Szczepek (jeśli dotyczą grup I, II, III) lub na nazwisko Dorota Cyganek (jeśli dotyczą IV grupy) do dnia 10 maja 2018 do godziny 15.00. Poprzez wielkość próbki Zamawiający rozumie najmniejsze opakowanie Producenta, w przypadku czyściwa i papieru toaletowego 1 belę/rolkę, a w przypadku ręcznika papierowego jeden blistr.

Prosimy o opisanie dostarczonych próbek, tj. wpisanie nr GRUPY i pozycji, którego ta próbka dotyczy, np. I/12, II/3 oraz nazwy Oferenta

5. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Niespełnienie wymagań może spowodować odrzucenie oferty.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci

Oferenci są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

1. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wypełniony załącznik nr 2 – Formularz oferty. Można złożyć ofertę na całość lub na jedną z grup asortymentowych. **Prosimy o składanie ofert (Formularz oferty) w formacie pdf podpisanym przez osobę/-y uprawnioną/-e oraz w edytowalnym pliku Excel (w formacie identycznym w jakim jest do Państwa wysyłany)**
3. Pełny cennik Oferenta (obejmujący wykaz Produktów spoza listy z Załącznika nr 2) wraz z poziomem **stałego rabatu** dla Zamawiającego.
4. Zaakceptowany projekt Umowy (Załącznik nr 3).
5. Potwierdzone referencje (minimum dwie) z ostatnich trzech lat za zrealizowanie podobnych zamówień (zbliżony przedmiot zamówienia) na wartość ok 130 tys. zł netto każde.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
7. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.

VII. Termin, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą

Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres min. 60 dni od daty terminu składania ofert.

VIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert

1. Termin składania ofert wstępnych do 10 maja 2018 r. do godziny 15.00
 - Oferty należy dostarczyć do siedziby Spółki na adres podany w pkt. I lub przysłać skan oferty na adres agnieszka.wieclawska@mplservices.pl z opcją potwierdzenia przeczytania wiadomości. W obydwu przypadkach prosimy o zatytułowanie oferty – **oferta na dostawy środków czystości**.
 - Próbki produktów wskazane w Formularzu ofert (załącznik nr 2) należy dostarczyć zgodnie z pkt V.4
 - Oferty złożone po terminie lub bez dostarczenia próbek nie będą rozpatrywane.
2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w zł (PLN)
- b) w cenach netto,

X. Opis kryteriów

- a) Jakość (po uprzednim dostaniu próbek, zgodnie z pkt. V.4)
- b) Cena
- c) Referencje (co najmniej 2)
- d) Akceptacja projektu umowy

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia każdorazowo dodatkowych negocjacji handlowych z Oferentami.

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
2. Korespondencja w toku postępowania przetargowego, w tym pytania oferentów muszą mieć formę e-mailową.

XII. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Karolina Szczepiek (kwestie merytoryczne) - dotyczy grup I, II, III
Stanowisko służbowe: Manager ds. Infrastruktury
E-mail: Karolina.Szczepiek@mplservices.pl

Dorota Cyganek (kwestie merytoryczne) - dotyczy grupy IV
Stanowisko służbowe: Kierownik Gastronomii
E-mail: Dorota.Cyganek@mplservices.pl

Agnieszka Więclawska (kwestie handlowe)
Stanowisko służbowe: Kierownik ds. Administracji i Zakupów
E-mail: Agnieszka.Wieclawska@mplservices.pl

Osoba zajmująca stanowisko Kierownik ds. Administracji i Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem MPL Services Sp. z o.o oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XIII. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XIV. Postanowienia końcowe

1. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów.

2. Zamawiający ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, zmienić warunki postępowania przed upływem terminu składania ofert, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Do niniejszego postępowania zakupowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)