

## UMOWA O PODWYKONAWSTWO

zawarta w Balicach, dnia .....  
zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

**spółką MPL Services sp. z o. o.**, z siedzibą w Balicach, ul. Kpt. M. Medveckiego 1, 32-083 Balice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000261676, NIP: 5130118010, REGON: 120285254, o kapitale zakładowym w kwocie 500.000,00 zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, lub „MPL-S” w imieniu i na rzecz której działają:

1. Krzysztof Kozenacki – Prezes Zarządu
2. Magdalena Śliwińska-Grzegorzczuk – Członek Zarządu

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod nr ....., NIP ....., REGON .....,

reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwaną dalej „Podwykonawcą”,

łącznie dalej zwanymi „Stronami” lub z każda z osobna „Stroną”.

Zważywszy, że:

1. Spółka MPL-S realizuje usługę utrzymania czystości budynków administracyjnych w ramach postępowania przetargowego ogłoszonego przez Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice Sp. z o. o. na „Kompleksową usługę utrzymania czystości we wskazanych obiektach Kraków Airport oraz na terenach zewnętrznych w okresie 48 miesięcy” (dalej zwanym także „Przetargiem”).
2. Jedną z usług objętych postępowaniem przetargowym polega na cyklicznym specjalistycznym myciu elewacji zewnętrznych wraz ze stolarką okienną i drzwiową oraz specjalistycznym myciu okien, klatek schodowych oraz innych powierzchni szklanych i aluminiowych pow. 3 m wysokości na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków-Balice Sp. z o. o. w budynkach administracyjnych: Budynek Administracyjno – Techniczny (BAT), Budynek Cargo, Budynek ST – 10, Centrum Edukacji Lotniczej (CEL) oraz przeszklonej ściany w rejonie Budynku Cargo (dalej zwana „Usługą”).
3. Podwykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem Usługi, w tym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącym tej Usługi i nie zgłasza do niej zastrzeżeń.
4. Podwykonawca oświadcza, że jest podmiotem profesjonalnym prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie obejmującym przedmiot Usługi i jako taki podmiot posiada wiedzę, kwalifikacje, kompetencje, zasoby osobowe, zasoby techniczne i finansowe

(w szczególności wystarczające środki i płynność finansową) oraz doświadczenie niezbędne do jej wykonywania przez cały czas trwania Umowy.

5. Ilekroć w Umowie i/lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mowa jest o zwrotach wskazanych poniżej, Strony przyjmują następujące ich znaczenie:

- a) „**Zamawiający**” - Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice Sp. z o. o.;
- b) „**Wykonawca**”- spółka MPL Services Sp. z o. o., z siedzibą w Balicach;
- c) „**Podwykonawca**” - .....
- d) „**Pracownicy Podwykonawcy**” – osoby, którymi Podwykonawca posługuje przy wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy i które łączy z Podwykonawcą umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Spółka MPL-S zleca, a Podwykonawca przyjmuje do wykonania usługę cyklicznego specjalistycznego mycia elewacji zewnętrznych wraz ze stolarką okienną i drzwiową oraz specjalistyczne mycie okien, klatek schodowych oraz innych powierzchni szklanych i aluminiowych pow. 3 m wysokości na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II, Kraków-Balice Sp. z o.o., w następujących budynkach administracyjnych:
  - a) Budynek Administracyjno – Techniczny (BAT),
  - b) Budynek Cargo, Budynek ST – 10,
  - c) Centrum Edukacji Lotniczej (CEL) oraz
  - d) Przeszkłonej ściany w rejonie Budynku Cargo.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony został w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Usługa będzie świadczona okresowo, w zależności od rodzaju obiektu i pomieszczeń oraz rodzaju infrastruktury, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Umowy.

## § 2

### Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony na okres od ... do 30.06.2021 r.

## § 3

### Świadczenie Usług

1. Podwykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z najwyższymi standardami jakości.
2. Z uwagi na fakt świadczenia Usługi na terenie czynnego portu lotniczego, Usługa ta musi być świadczona w sposób nieutrudniający bieżącej działalności obiektów Zamawiającego, przez co należy rozumieć m.in. niezakłócony proces obsługi pasażerów i pracy personelu lotniskowego.
3. Podwykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
4. Podwykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby koordynującej prace (dalej zwaną także: „**Koordynatorem**”), która będzie obowiązana do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego ze spółką MPL-S.

5. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, usterkach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować spółkę MPL-S.
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę dokonuje spółka MPL-S.
7. Stwierdzone przez spółkę MPL-S nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Podwykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie – pracownikowi Podwykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
8. Podwykonawca zobowiązany jest do usuwania zgłaszanych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usługi w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby spółki MPL-S.
9. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usługi Wykonawca wyznaczy Podwykonawcy termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usługi.
10. Podwykonawca i spółka MPL-S zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
11. Podwykonawca zobowiązany jest do dostarczenia spółce MPL-S harmonogramu prac w ujęciu dziennym z podaniem lokalizacji ich wykonania, w terminie do 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem prac w ramach kolejnego cyklu rozliczeniowego.

#### **§ 4**

##### **Personel Podwykonawcy**

1. Podwykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługę będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Podwykonawcy. Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na każde żądanie spółki MPL-S zaświadczenia o niekaralności w stosunku do wszystkich lub wybranych Pracowników wykonujących niniejszą Usługę.
2. Podwykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni na koszt Podwykonawcy w zakresie:
  - a) przepisów BHP;
  - b) przepisów przeciwpożarowych;
  - c) realizacji przedmiotu Umowy, w sposób gwarantujący świadczenie Usług na wymaganym poziomie,zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Podwykonawca zobowiązany jest, na wezwanie spółki MPL-S, udostępnić kserokopie zaświadczeń z odbicia w/w szkoleń.
3. Podwykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługę będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności. W przypadku Pracowników wykonujących specjalistyczne prace na wysokości, Podwykonawca zapewni:
  - a) aktualne badania dopuszczające do pracy na wysokości do 3m i powyżej 3m;
  - b) inne konieczne uprawnienia (np. do obsługi sprzętu specjalistycznego).
4. Podwykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługę odzież ochronną, odzież roboczą i środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
5. Pracownicy świadczący Usługę powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani, w estetyczne, schludne i czyste, firmowe ubrania ochronne

- oznaczone w widocznym miejscu nazwą Podwykonawcy oraz zobowiązani są oni nosić w widocznym miejscu przepustki wydane przez Zamawiającego.
6. Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie w niezbędny sprzęt oraz odzież Pracowników świadczących Usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
  7. Pracownicy świadczący Usługę zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Z uwagi na fakt, iż realizacja Usług odbywać się będzie na terenie czynnego portu lotniczego, szczególnym obowiązkiem pracowników Podwykonawcy jest stosowanie się do ustalonych przez Zamawiającego zasad bezpieczeństwa, obowiązujących na terenie portu lotniczego, w szczególności: Instrukcji Przepustkowej, Regulaminu Porządkowego Kraków Airport oraz Regulaminu korzystania z Wewnętrznego Układu Komunikacyjnego przy Terminalu na terenie będącym w zarządzie spółki Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o. o., a także Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
  8. Spółka MPL-S obowiązana jest do udostępnienia Podwykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których mowa w ust. 7, nie później niż na 14 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi przez Podwykonawcę, a ich zmian – niezwłocznie po ich otrzymaniu przez spółkę MPL-S.
  9. Podwykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć wykaz Pracowników świadczących Usługę, w szczególności w zakresie: mycia elewacji, mycia okien i powierzchni szklanych od wewnątrz, nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym jej rozpoczęciem w celu otrzymania przepustek jednorazowych.
  10. Spółka MPL-S zobowiązuje się do zapewnienia osoby posiadającej stałą przepustkę do nadzoru nad Pracownikami Podwykonawcy świadczącymi Usługę, przy czym osoba ta odpowiedzialna jest wyłącznie za umożliwienie Pracownikom Podwykonawcy dostęp do miejsc świadczenia usługi, które wymagają stałej przepustki. Nie sprawuje ona nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją przedmiotu Umowy przez Pracowników Podwykonawcy.

## **§ 5**

### **Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługę będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - a) na żądanie spółki MPL-S w przypadku nienależytego świadczenia przez tego Pracownika Usługi;
  - b) na wniosek Podwykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługę, Podwykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługę dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie spółki MPL-S przez Podwykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługę co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany. Zmiana wymaga uprzedniej akceptacji ze strony spółki MPL-S.

## **§ 6**

### **Środki czystości i materiały sanitarno – higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne i gospodarka odpadami**

1. Podwykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu środków czystości, materiałów sanitarno – higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych zakupionych na własny koszt i własnym staraniem.

2. Stosowane przez Podwykonawcę środki czystości i materiały sanitarno – higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące.
3. Stosowane przez Podwykonawcę środki czystości muszą być dopuszczone do obrotu i użytkowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. *o substancjach chemicznych i ich mieszaninach* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203 z późn.zm.), tj. nie mogą zawierać m.in. substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Spółka MPL-S wymaga stosowania materiałów sanitarno – higienicznych zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza stosowanie środków czystości z ekologicznym certyfikatem jakości (EKO).
6. Podwykonawca zobowiązany jest do dobierania środków czystości odpowiednio do rodzaju czyszczonej powierzchni o jakości zapewniającej wymagany poziom utrzymania czystości.
7. Podwykonawca zobowiązany jest do bieżącego zapewnienia odpowiedniej ilości środków czystości i materiałów sanitarno-higienicznych. Środki czystości i materiały sanitarno – higieniczne będą dostarczane na koszt Podwykonawcy i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania niniejszej Umowy.
8. Wykorzystywane przez Podwykonawcę środki czystości i materiały sanitarno – higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w niniejszej Umowie i Załączniku nr 1 oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
9. Spółka MPL-S zastrzega sobie prawo kontroli środków czystości i materiałów sanitarno – higienicznych używanych przez Podwykonawcę. Podwykonawca na każde żądanie spółki MPL-S będzie zobowiązany do przedstawienia atestów higienicznych i innych certyfikatów używanych środków chemicznych i innych, o których mowa w Umowie i Załączniku nr 1.
10. Narzędzia i urządzenia techniczne, zastosowane do wykonania przedmiotu Umowy muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne. Z racji świadczenia Usług na terenie czynnego portu lotniczego narzędzia i urządzenia techniczne muszą emitować niski poziom hałasu.
11. Wykaz narzędzi, urządzeń technicznych zastosowanych do wykonania przedmiotu Umowy, zawarty jest w Planie Pracy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wszelkie zmiany w wykazie wymagają uprzedniej pisemnej zgody spółki MPL-S. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy. Termin przekazania załącznika nr 2 zostanie odrębnie ustalony przez Strony.
12. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, materiałów sanitarno-higienicznych i/lub narzędzi lub urządzeń technicznych spółka MPL-S zastrzega sobie prawo do żądania od Podwykonawcy zmiany środków czystości, materiałów sanitarno-higienicznych (w tym na wskazane przez spółkę MPL-S), narzędzi lub urządzeń technicznych.
13. Podwykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym

zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi. Podwykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się własnym staraniem i na własny koszt do usuwania wszelkich odpadów powstałych w wyniku jego własnej działalności realizowanej w toku świadczenia Usługi, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem ww. Ustaw, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku spółka MPL-S uprawniona jest do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Podwykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego. Spółka MPL-S uprawniona jest do dokonywania potrąceń z wynagrodzenia należnego Podwykonawcy wszelkich kosztów, które poniosła w związku z wykonaniem zastępczym, o którym mowa powyżej.

## § 7

### Odpowiedzialność Podwykonawcy

1. Podwykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Podwykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługę, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Podwykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługę.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługę, Podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia spółki MPL-S o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Podwykonawca zobowiązany będzie na żądanie spółki MPL-S do współdziałania ze spółką MPL-S, jak i Zamawiającym w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Podwykonawcę Usług.
5. Spółka MPL-S nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy Podwykonawcy wniesione na teren Zamawiającego.

## § 8

### Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Podwykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące odpowiedzialność cywilną za produkt, przy pomocy którego realizuje przedmiot Umowy, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 mln zł (słownie: **jeden milion złotych**) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa powyżej powinno obejmować:
  - a) odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową,
  - b) odpowiedzialność za produkt,

- c) odpowiedzialność cywilną z tytułu szkód powstałych po wykonaniu usługi będących następstwem jej wadliwości,
  - d) odpowiedzialność cywilną pracodawcy,
  - e) odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje przy wykonaniu Usługi,
  - f) OC za szkody w mieniu będącym przedmiotem czyszczenia lub innych czynności w ramach usług wynikających z niniejszej Umowy,
  - g) szkody wynikające z czystych strat finansowych,
  - h) klauzulę reprezentantów – włączenie szkód spowodowanych umyślnie przez pracowników ubezpieczającego.
- 3. Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć spółce MPL-S dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki nie później niż 7 dni od daty wejścia w życie Umowy. Dokumenty te stanowią Załącznik nr 4 do Umowy.
  - 4. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Podwykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia spółce MPL-S dokumentów, o których mowa w ust. 3 nie później niż w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy ubezpieczeniowej.
  - 5. Podwykonawca zobowiązany jest do informowania spółki MPL-S o wszelkich propozycjach zmian oraz zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej w ust. 1, w terminie 10 dni roboczych przed ich wprowadzeniem lub dokonaniem zmian.

## **§ 9**

### **Prawa i obowiązki Wykonawcy**

- 1. Spółka MPL-S zobowiązuje się:
  - a) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren obiektów Zamawiającego, pod warunkiem posiadania ważnej przepustki wydanej przez Zamawiającego;
  - b) przekazywać Podwykonawcy do wiadomości zasady bezpieczeństwa, w szczególności regulaminy, procedury, instrukcje i zarządzenia oraz inne dokumenty regulujące zasady działalności na terenie Zamawiającego, do których przestrzegania zobowiązany jest Podwykonawca.
- 2. Spółka MPL-S zastrzega sobie prawo ograniczenia w swobodzie wykonywania przez Podwykonawcę działalności z powodu przeszkód wywołanych względami bezpieczeństwa.
- 3. Spółka MPL-S zastrzega sobie prawo do zlecania Podwykonawcy innych drobnych czynności nie objętych harmonogramami prac, a związanych i nie wykraczających poza przedmiot Umowy.
- 4. Spółka MPL-S zastrzega sobie prawo do żądania informacji o sposobie wykonywania Usługi będącej przedmiotem Umowy, wstępu do pomieszczeń wykorzystywanych do świadczenia Przedmiotu Umowy oraz do wydawania zaleceń pokontrolnych.
- 6. Spółka MPL-S będzie nieregularnie prowadziła inspekcję w celu oceny prac realizowanych przez Podwykonawcę. Usługi przewidziane do wykonania niniejszą Umową będą podlegać rutynowym i losowym kontrolom przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, spółki MPL-S i Podwykonawcy.

## **§ 10**

### **Odbiór Usługi**

1. Zamawiający i spółka MPL-S dokonuje łącznie odbioru Usługi wykonywanej w danym cyklu rozliczeniowym po jej zrealizowaniu, poprzez podpisanie okresowego protokołu odbioru Usługi.
2. Cyklem rozliczeniowym jest każdy sezon wykonania Usługi (wiosna/jesień).
3. Podwykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia spółce MPL-S podpisanego cyklicznego protokołu odbioru Usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia spółce MPL-S cyklicznego protokołu odbioru Usług spółka MPL-S:
  - a) stwierdzając należyte wykonanie przez Podwykonawcę Usługi, przekaze Podwykonawcy podpisany cykliczny protokół odbioru Usług, albo
  - b) stwierdzając częściowe należyte wykonanie przez Podwykonawcę Usługi, przekaze Podwykonawcy podpisany cykliczny protokół odbioru Usługi, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego i/lub spółki MPL-S wykonany był nienależycie oraz o podstawie i wysokości naliczonej (naliczonych) z tego tytułu kary (kar) umownej (umownych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Podwykonawcy zapłaty kary umownej, albo
  - c) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę Usługi, odmówi podpisania cyklicznego protokołu odbioru Usługi i poinformuje o tym Podwykonawcę na piśmie; Protokół winien zawierać uzasadnienie oraz informację o podstawie i wysokości naliczonej (naliczonych) z tego tytułu kary (kar) umownej (umownych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Podwykonawcy zapłaty kary umownej.

## **§ 11**

### **Wynagrodzenie umowne Wykonawcy**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy jak poniżej:
  - a) wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy w wysokości ..... zł (słownie: ... złotych), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ..... zł (słownie: ... złotych) oraz podatek VAT ..... zł (słownie: ... złotych), zgodnie z ofertą Podwykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.
  - b) Wynagrodzenie brutto za jeden cykl rozliczeniowy powierzchni szklanych zewnętrznych w wysokości ..... zł (słownie: ... złotych), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) oraz podatek VAT : ..... zł (słownie: ... złotych), zgodnie z ofertą Podwykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.
  - c) Wynagrodzenie brutto za jeden cykl rozliczeniowy powierzchni innych niż szklane w wysokości ..... zł (słownie: ... złotych), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) oraz podatek VAT : ..... zł (słownie: ... złotych), zgodnie z ofertą Podwykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.
  - d) cena jednostkowa brutto za 1 m<sup>2</sup> usługi mycia powierzchni szklanych w wysokości..... zł (słownie..... złotych) na którą składa się wartość jednostkowa netto w wysokości ..... zł (słownie: ... złotych) oraz podatek VAT (stawka



- .... %) tj. ....zł, zgodnie z ofertą Podwykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.
- e) cena jednostkowa brutto za 1 m<sup>2</sup> usługi mycia powierzchni innych niż szklane w wysokości..... zł (słownie..... złotych) na którą składa się wartość jednostkowa netto w wysokości ..... zł (słownie: ... złotych) oraz podatek VAT (stawka .... %) tj. ....zł, zgodnie z ofertą Podwykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone powyżej w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności lecz nie wyłącznie koszty robocizny, środków czystości i materiałów sanitarno – higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
  3. Zapłata należności określonej w ust. 1 lit. b) i/lub c) dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Podwykonawcę faktury VAT za zrealizowaną Usługę w okresie danego cyklu rozliczeniowego, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania spółce MPL-S prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku zmiany powierzchni podanej w Załączniku nr 3, Strony będą się rozliczać zgodnie z zapisami ust. 1 lit. d) i/lub e).
  4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest Protokół odbioru usługi uwzględniający metraż faktycznie wykonanej usługi w cyklu rozliczeniowym. Podwykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę VAT do 10 dni od podpisania protokołu, o którym mowa w § 10 ust. 4 lit. a). Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany obustronnie protokół odbioru Usługi, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 10 ust. 4 lit. c) Umowy, w której Podwykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Prawidłowo wystawioną fakturę VAT wraz z kserokopią podpisanego obustronnie protokołu odbioru Usługi, Podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Wykonawcy.
  5. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 4 lit. b) Umowy, Podwykonawcy należy się wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
  6. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Podwykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego spółki MPL-S.
  7. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, spółka MPL-S zapłaci Podwykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
  8. Podwykonawca i spółka MPL-S oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:
    - a) NIP Podwykonawcy: ...
    - b) NIP Wykonawcy: 513-011-80-10.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

1. Podwykonawca zapłaci spółce MPL-S kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 lit. a) Umowy;
  - b) odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 lit. a) Umowy;

- c) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usługi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 lit. a) Umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - d) za przerwę w świadczeniu Usługi, z winy/przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 lit. a) Umowy za każdy dzień przerwy;
  - e) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 lit. a) Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
  - f) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 lit. a) Umowy;
  - g) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem wyznaczonym przez Podwykonawcę, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie (w ciągu cyklu rozliczeniowego) – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 lit. a) Umowy;
  - h) w przypadku nieprzedłożenia przez Podwykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia – zgodnie z wymaganiami Umowy, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 lit. a) Umowy.
2. Spółce MPL-S przysługuje prawo potrącenia wszelkich kar umownych z należnego Podwykonawcy wynagrodzenia lub złożonego zabezpieczenia bez dodatkowych wezwań do zapłaty.
  3. Spółka MPL-S zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

### **§ 13**

#### **Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
  - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Podwykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej.
2. Spółka MPL-S zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonej Usługi przez Podwykonawcę i w związku z tym wynagrodzenia Podwykonawcy, w przypadku m.in. wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia powierzchni z eksploatacji.

3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy nastąpi tylko w przypadku zmniejszenia ilości powierzchni, na której wykonywana jest Usługa, odpowiednio wg stawki określonej w § 11 ust. 1 lit. d) i/lub e) z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
4. Spółka MPL-S zastrzega sobie prawo zwiększenia zakresu świadczonej Usługi i w związku z tym wynagrodzenia Podwykonawcy, w przypadku m.in. zmian organizacyjnych u Zamawiającego, włączenia dodatkowych powierzchni do eksploatacji.
5. Zwiększenie wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy nastąpi tylko w przypadku zwiększenia ilości powierzchni, na której wykonywana jest usługa odpowiednio wg stawki określonej w § 11 ust. 1 lit. d) i/lub e) z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. Spółka MPL-S poinformuje Podwykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych powyżej w ust. 2 i 4 z minimum 1-tygodniowym wyprzedzeniem, drogą elektroniczną. Każdorazowa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości powierzchni świadczonej Usługi Strony ustalają, iż wynagrodzenie za każdy cykl rozliczeniowy będzie ustalane na podstawie faktycznego metrażu zrealizowanej usługi.

#### **§ 14**

##### **Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- na zasadach i w sposób określony poniżej w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Podwykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa powyżej w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Podwykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Podwykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Podwykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota

odpowiadająca zmianie kosztu Podwykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Podwykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje Podwykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Podwykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1. pkt 2. Każda zmiana kwoty wynagrodzenia Podwykonawcy dokonywana w oparciu o powyższe zasady powinna być poparta odwołaniem się do stosownych wyliczeń, które przybiorą postać dokumentów załączanych do Umowy: kalkulacji kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz Podwykonawcy.
9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Podwykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z ponownym wnioskiem co najmniej po upływie 3 miesięcy. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 stosuje się odpowiednio.
11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

## **§ 15**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Podwykonawca zobowiązany jest do wniesienia po wejściu w życie Umowy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od tej daty, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. ...  
.....(słownie: .....), w formie.....
2. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy wymaga zgody spółki MPL-S.
3. Spółka MPL-S zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez spółkę MPL-S Umowy za należyte wykonaną przy czym za dzień uznania Umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień

podpisania przez spółkę MPL-S cyklicznego protokołu odbioru Usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

## **§ 16**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Spółce MPL-S przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Podwykonawcę do świadczenia Usługi i/lub przerwania jej Wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni kalendarzowe w stosunku do harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 11 i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez spółkę MPL-S zgodnie z § 3 ust. 9 Umowy;
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez spółkę MPL-S nieprawidłowości w wykonywaniu Usługi i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez spółkę MPL-S zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela spółki MPL-S lub Zamawiającego nieprzestrzegania przez Pracowników Podwykonawcy przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez spółkę MPL-S do zaprzestania tych naruszeń;
  - 4) w przypadku niewniesienia lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Podwykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez spółkę MPL-S kar umownych zgodnie z § 12 Umowy.
3. Podwykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki spółki MPL-S w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej jeden cykl rozliczeniowy, dłuższej niż 30 dni.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec spółki MPL-S i/lub Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Podwykonawcę, Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce spółki MPL – S i/lub Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, spółka MPL-S może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa powyżej w ust. 6, Podwykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

8. Spółka MPL-S może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający rozwiązał z jakiegokolwiek przyczyny umowę łączącą go ze spółką MPL-S i obejmującą swoim zakresem Usługę świadczoną przez Podwykonawcę.

## **§ 17**

### **Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Podwykonawca zobowiązuje się do informowania spółki MPL-S o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Podwykonawca będzie informował spółkę MPL-S niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy jak i po jej zakończeniu.
2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest: Pani Karolina Szczepke tel.: 600-00-16-21, e-mail: karolina.szczepke@mplservices.pl
3. Osobą reprezentującą Podwykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pan/Pani ....., tel. ..., email ... .
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora prac, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, jest Pan/Pani ..... tel. ..., email ... .
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa powyżej w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa powyżej w ust. 2 – 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4, co najmniej na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 – 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami niniejszej Umowy będzie odbywać się w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenia, zawiadomienia oraz jakiegokolwiek informacje będą przekazywane przez każdą ze Stron listem i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 2 – 4. Powyższe dotyczy zakresu obowiązywania niniejszej Umowy a nie bieżącego monitorowania realizacji Usługi.
9. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie jakichkolwiek danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## **§ 18**

### **Informacje Poufne**

1. Podwykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i spółki MPL-S, obejmujących:
  - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.);

- 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz., 1503 z późn. zm.);
  - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego i spółki MPL-S.
2. Informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
  3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
  4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
  5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
  6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
  7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
  8. Podwykonawca wyraża zgodę na udostępnianie przez Wykonawcę informacji poufnych Zamawiającemu.

## **§ 19**

### **Cesja**

Podwykonawca nie ma prawa przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy, o ile nie uzyska na to wcześniejszej pisemnej zgody spółki MPL-S. Spółka MPL-S zastrzega sobie prawo nie wydania zgody na dokonanie takiej czynności.

## **§ 20**

### **Klauzula zbywalności**

Strony zgodnie oświadczają, że prawa spółki MPL-S wynikające z niniejszej Umowy są i pozostaną zbywalne.

## **§ 21**

### **Bezpieczeństwo**

1. Wszelkie osoby fizyczne, działające na zlecenie Podwykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy obowiązane są stosować się do przepisów prawa oraz bezpośrednich poleceń spółki MPL-S oraz Zamawiającego.
2. Podwykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do 3 dni roboczych po podpisaniu Umowy złożyć wniosek o wydanie przepustki dla każdego z Pracowników świadczących Usługi, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego i w spółce MPL-S.

3. W sytuacji kryzysowej Podwykonawca, w tym także wszyscy jego Pracownicy przebywający na terenie Zamawiającego są zobowiązani do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom dowodzącego działaniami antykryzysowymi – Dyżurnemu Operacyjnemu Zamawiającego lub innemu upoważnionemu przez Zamawiającego przedstawicielowi Zamawiającego.
4. Podwykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania się do wszelkich zarządzeń i procedur związanych z bezpieczeństwem.
5. Osoby wyznaczone do wykonywania prac w strefie zastrzeżonej muszą być zaznajomione z przepisami dotyczącymi wnoszenia przedmiotów do strefy zastrzeżonej, zawartymi w dodatku 1-A Rozporządzenia UE nr 2015/1998.

## **§ 22**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby spółki MPL-S.
4. Podwykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania spółki MPL-S o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonej przez niego działalności usługowej związanej z realizacją Umowy, która wymaga wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, w szczególności o zmianach firmy, statusu prawnego, przedmiotu lub zakresu działalności, adresu siedziby, nie później niż w ciągu 14 dni od daty dokonania danej zmiany. Jeżeli Podwykonawca nie poinformuje spółki MPL-S o zmianie dotychczasowego adresu podanego spółce MPL-S, wszelką korespondencję przekazaną na ten adres uważa się za prawidłowo doręczoną.
5. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
6. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące wszystkie Załączniki wymienione poniżej:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Plan Pracy;

Załącznik nr 3 – Oferta Podwykonawcy;

Załącznik nr 4 – Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności oraz dowód opłacenia składki.

**Za spółkę MPL-S:**

**Za Podwykonawcę**