

§ 1 Definicje

Zamawiający - MPL-S Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Balicach, adres: 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000261676, NIP 5130118010, REGON 120285254, o kapitale zakładowym w kwocie 500.000,00 zł;

Towar – przedmiot Zamówienia/Umowy (produkt, urządzenie, usługa, wyposażenie, oprogramowanie), o właściwościach wskazanych w Zamówieniu, do którego sprzedaży oraz dostarczenia na rzecz Zamawiającego zobowiązuje się Dostawca zgodnie z warunkami Zamówienia;

Dostawca - adresat Zapytania Ofertowego i/lub Zamówienia/ Umowy;

OWZ – niniejsze Ogólne Warunki Zakupu, które stanowią integralną część Zamówienia/ Umowy/ Zapytania Ofertowego;

Zamówienie/Umowa - oznacza pisemne oświadczenie złożone przez Zamawiającego, skierowane do Dostawcy lub umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą, których przedmiotem jest dostawa Towaru na rzecz Zamawiającego;

Zapytanie Ofertowe - pisemne zaproszenie wysłane przez Zamawiającego do Dostawców do wzięcia udziału w procesie składania Ofert na dostawy Towaru;

Oferta – oznacza ofertę Dostawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.) złożoną Zamawiającemu w formie pisemnej lub drogą - e-mailową;

Strona/-y – Zamawiający i Dostawca oddzielnie lub łącznie.

Forma pisemna – sposób zawiadamiania drugiej Strony listem poleconym, przesyłką kurierską, pocztą elektroniczną (e-mailem).

§ 2 Zawarcie Umowy

1. Zawarcie Umowy pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą następuje poprzez złożenie przez Kupującego pisemnego Zamówienia. Korespondencja w sprawie Zamówień może być prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail). Umowa zakupu zostaje zawarta z chwilą pisemnego potwierdzenia przez Dostawcę przyjęcia Zamówienia do realizacji na warunkach wynikających zarówno z treści Zamówienia, jak i niniejszych OWZ.
2. Potwierdzenie Zamówienia, przystąpienie do jego realizacji lub brak uwag do przesłanego Zamówienia w terminie do dwóch dni roboczych od daty przesłania do Dostawcy jest równoznaczne z akceptacją postanowień OWZ przez Dostawcę z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z treści Zamówienia.
3. OWZ stanowią integralną część Zamówienia i nie wymagają złożenia odrębnego oświadczenia woli przez Strony. Jeśli OWZ nie zostały dołączone do Zamówienia w formie załącznika, to Dostawca jest związany OWZ w aktualnej wersji udostępnionej na stronie Zamawiającego www.mpls-services.pl
4. Zamawiający, jeśli nie otrzyma potwierdzenia Zamówienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych ma prawo wycofać się ze złożonego Zamówienia bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów. Oświadczenie pisemne w tym zakresie Zamawiający składa Dostawcy niezwłocznie.

5. Szczegółowe postanowienia Zamówienia/ Umowy/ Zapytania Ofertowego lub konkretne warunki uzgodnione na piśmie z Dostawcą mogące pozostawać w sprzeczności z OWZ, będą miały pierwszeństwo przed odpowiednimi postanowieniami OWZ.

§ 3 Realizacja dostaw

1. Termin dostarczenia Towaru podany przez Zamawiającego w Zamówieniu jest ostateczny, jeśli nie został określony, to termin dostawy nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia u Dostawcy.
2. Tolerancja ilościowa dla każdej dostawy Towaru wynosi +/- 5% od ilości wskazanej w Zamówieniu.
3. Wraz z Towarem powinny być dostarczone następujące dokumenty (niezależnie od dokumentów do celów rozliczeń między Stronami, wysłanych przez Dostawcę pocztą):
 - a. specyfikacja wysyłkowa wraz z liczbą, wagą, wymiarami Towaru i opisem zawartości opakowań;
 - b. kompletna dokumentacja techniczna niezbędna do właściwego wykorzystania Towaru zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym jego montażu na miejscu użytkowania i poprawnego rozruchu, działania i obsługi, zawierająca między innymi rysunki konstrukcyjne czy montażowe;
 - c. atesty materiałowe, świadectwa jakości, certyfikaty analiz, prób i dopuszczeń wymagane przez przepisy prawne;
 - d. instrukcje prawidłowego przechowania Towaru.
4. Data dostarczenia Towaru jest rozumiana jako data wydania Towaru Zamawiającemu w miejscu określonym w Zamówieniu i udokumentowanie tego faktu dokumentem potwierdzającym faktyczne przekazanie Towaru Zamawiającemu.
5. Zmiana terminu dostarczenia określonego w Zamówieniu nie jest możliwa bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Towar nie będzie uważany za prawidłowo dostarczony, jeśli w dacie określonej Zamówieniem, Zamawiającemu nie zostaną przekazane wszystkie kompletne dokumenty niezbędne do wydania Towaru, jak również nie zostanie przekazana Zamawiającemu wymagana dokumentacja i certyfikaty w taki sposób, aby mógł się zapoznać z ich treścią.

§ 4 Cena i Płatność

1. Cena Zamówienia/ Umowy jest ceną stałą. Cena obejmuje wszelakie koszty dostawy, podatki (z wyjątkiem VAT), cła, koszty opakowań transportowych itp. aż do momentu dostarczenia Towaru na wskazany adres w Zamówieniu/ Umowie przez Zamawiającego.
2. Dostawca wystawi fakturę w wymaganym przepisami terminie jednak nie wcześniej jak po należyтым dostarczeniu i wydaniu Towaru lub potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi oraz doręczy fakturę na adres Zamawiającego.
3. Płatności realizowane będą przelewem bankowym w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany na fakturze rachunek bankowy Dostawcy. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Prawidłowa faktura VAT, oprócz wymogów ustawowych, zawierać powinna następujące dane:
 - a. ilość Towaru (rodzaj Usługi) oraz ceny jednostkowe

- netto i brutto poszczególnych pozycji. Każda pozycja z Zamówienia powinna być wyspecyfikowana na fakturze w taki sam sposób jak w Zamówieniu,
- b. nazwę/opis Towaru lub odniesienie do odpowiednich pozycji specyfikacji będącej załącznikiem do faktury VAT,
 - c. numer Zamówienia Zamawiającego,
 - d. warunki i termin płatności zgodnie z Zamówieniem lub OWZ.
5. W przypadku uchybień warunków wymienionych w § 4 ust. 4 wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, w szczególności z tytułu utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT w wyniku:
- a. naruszenia przy wystawianiu faktury art. 88 ust. 3a ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.), zwanej dalej Ustawą VAT,
 - b. braku wszystkich niezbędnych elementów faktury VAT określonych w art. 106e Ustawy o VAT oraz w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013 r., poz. 1485 poniesie Dostawca.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 5150118010.
7. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.

§ 5 Cenniki, Oferty, Zapytania Ofertowe

1. Zamawiający może zwrócić się do Dostawcy z Zapytaniem Ofertowym (OWZ stanowią integralną część Zapytania Ofertowego), na którego podstawie Dostawca przygotowuje Ofertę.
2. Koszty przygotowania Oferty ponosi wyłącznie Dostawca. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych poniesionych przez Dostawcę w związku z przygotowaniem Oferty kosztów, w tym wizyt, wizji lokalnej, stworzenia dokumentów, projektów, próbek Towarów, kosztów doręczenia ani żadnych innych.
3. Oferta oraz cenniki Dostawcy będą obowiązywać przez co najmniej 60 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
4. Wszelkie Zapytania Ofertowe składane przez Zamawiającego uznaje się za wiążące tylko wówczas, gdy zostały złożone z zachowaniem formy pisemnej. Wymóg formy pisemnej spełnia przesłanie Zapytania Ofertowego drogą e – mailową.
5. Wraz ze złożeniem Oferty Zamawiającemu, Dostawca składa pisemne oświadczenie (lub w formie e-mailowej) o zapoznaniu się z treścią i akceptacją niniejszych OWZ.
6. Jeśli Zamawiający niełoży Dostawcy oświadczenia o przyjęciu Oferty poprzez złożenie Zamówienia na Towar, uznaje się, że Oferta nie została przyjęta.

§ 6 Odbiór dostawy

1. O ile nie uzgodniono inaczej, wszystkie Towary nabywane będą przez Zamawiającego zgodnie z warunkami Incoterms DDP (dostarczone, cło opłacone) i rozładowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Zamówieniu jako miejsce dostawy.
2. Najpóźniej w terminie 1 dzień roboczy przed ustaloną datą

dostawy, Dostawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu awiza wysyłkowego.

3. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Towaru środkiem transportu oraz w opakowaniu transportowym dostosowanym do rodzaju Towaru z zachowaniem przepisów prawa w tym względzie.
4. Przyjęcie dostawy wymaga dla swej ważności potwierdzenia pieczętą i podpisem pracownika Zamawiającego na dokumencie WZ. Ilekroć w Umowie lub OWZ jest mowa o przyjęciu dostawy lub przyjęciu Towaru, rozumie się przez to podpisanie dokumentu WZ zgodnie z niniejszym ustępem.
5. Prawo własności Towarów przechodzi na Dostawcę po przyjęciu dostawy, zgodnie z ust. 3.
6. Zamawiający jest zobowiązany jedynie do kontroli minimalnej na podstawie listu przewozowego i pod kątem szkód transportowych. O stwierdzonych brakach ilościowych (nie dających się wykryć przy dostawie) lub jakościowych oraz wystąpienia ewentualnych uszkodzeń w transporcie Kupujący zawiadomi Sprzedawcę w terminie 3 dni roboczych od ich wykrycia.

§ 7 Gwarancja i jakość

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczane Towary:
 - a. odpowiadają obowiązującym przepisom prawa, wymaganiom, zezwoleniom, przepisom o certyfikacji, specyfikacjom zawartym w Ofercie/Zamówieniu oraz przekazanej dokumentacji technicznej;
 - b. są zgodne do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, o których Dostawca został powiadomiony w Zamówieniu lub dokumentach związanych z Zamówieniem, a w szczególności w Zapytaniu Ofertowym;
 - c. są nowe, wolne od wad.
2. Dostawca udziela gwarancji na Towary na okres 24 miesięcy od daty dostawy. Gwarancja obejmuje także zapewnienie Dostawcy co do zachowania w okresie jej obowiązywania parametrów Towaru, określonych w Zamówieniu oraz dołączonej do Towaru dokumentacji technicznej wydanej Zamawiającemu.
3. Gwarancja Zamawiającego obejmuje odpowiedzialność za wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak również za wszelkie wady Towarów powstałe z przyczyn, za które Dostawca ponosi odpowiedzialność, o ile wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. Jeżeli dostarczone Towary naruszają warunki Zamówienia/Umowy, są niezgodne ze specyfikacją ofertową, a w szczególności posiadają wady lub braki ilościowe, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia Towaru bez ponoszenia żadnych kosztów z tym związanych. Dostawca, po poinformowaniu przez Zamawiającego, w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych na swój koszt wymieni Towar na wolny od wad lub dostarczy brakujący Towar. W razie niedotrzymania tego terminu Zamawiający będzie uprawniony według swojego uznania do wykonania jednego z poniższych uprawnień:
 - a. nabycia Towaru w ilościach jakich dotyczyła reklamacja i o właściwościach zgodnych z Zamówieniem od innego podmiotu i obciążenia kosztami tego nabycia Dostawcy;
 - b. obniżenia ceny Towaru o min. 10%;
 - c. naliczenia kary umownej w wysokości zgodnie z § 8 ust.1;
 - d. odstąpienia od umowy.

§ 8 Kary umowne

1. Zamawiający może żądać, a Dostawca w przypadku takiego żądania zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku niedostarczenia Towaru w terminie wskazanym w Zamówieniu oraz w przypadku nieterminowej realizacji obowiązków Dostawcy związanych ze skuteczną likwidacją braków ilościowych i wad jakościowych we wskazanym przez Zamawiającego terminie w wysokości 1% wartości Zamówienia, jednak nie mniej niż 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku poniesienia szkody w wyższym wymiarze Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
3. Zapłata kary nastąpi w terminie 7 dni od wezwania Dostawcy do jej uiszczenia.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z ceny, którą ma zapłacić za Towar.

§ 9 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Dostawcy w razie opóźnienia w dostarczeniu Towaru lub Towaru wolnego od wad przekraczającego 7 dni roboczych.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn jak wyżej Dostawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 20% wartości Zamówienia.

§ 10 Prawa do własności intelektualnej

Dostawca gwarantuje, że ani Towary ani ich sprzedaż zgodna z Zamówieniem/Umową nie przekroczy lub nie naruszy żadnych znaków handlowych, patentów, praw autorskich lub innych praw osób trzecich. Dostawca zabezpieczy i zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności cywilnej w przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu postępowania sądowego lub innego sporu oraz zobowiązany jest do poniesienia wszelkich związanych z tym kosztów, a w szczególności kosztów pomocy prawnej, kosztów reklamacji, a także wydatków i odszkodowań powstałych z powodu lub wynikłych z dowolnego naruszenia praw własności intelektualnej.

§ 11 Poufność

Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z zawarciem Umowy, ani też informacji handlowych lub organizacyjnych drugiej Strony, chyba że byłyby to informacje dostępne publicznie, lub też ich ujawnienie będzie wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek ten nie jest ograniczony w czasie i będzie trwał również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

§ 12 Cesja

Dostawca nie dokona cesji Zamówienia, wynikających z Zamówienia obowiązków oraz wszelkich praw, w tym należności od Zamawiającego, przysługujących mu z tytułu zapłaty za Towar bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13 Siła wyższa

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zobowiązań wynikających z Zamówienia, Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za jego niewykonanie przez czas trwania i usuwania skutków zdarzenia uznanego za siłę wyższą. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: wojnę i zdarzenia wojenne, klęski żywiołowe (powódź, pożar, trzęsienie ziemi itp.), akty terroryzmu, ograniczenia importowe lub związane z wymienialnością i transferem walut wymienialnych za granicę, braki w zaopatrzeniu w wodę, energię elektryczną, gaz i paliwa płynne oraz strajki i epidemie chorobowe o znacznym zasięgu oraz inne nie wymienione zdarzenia, powszechnie uważane za zdarzenia określane jako siła wyższa. Strajku pracowników stron nie uznaje się za przesłanki siły wyższej.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona, która nie może wywiązać się z zobowiązania wobec drugiej Strony, ma obowiązek niezwłocznego skutecznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o tym fakcie oraz potwierdzenia okoliczności zaistnienia przypadku siły wyższej zawiadomieniem właściwego organu.

§ 14 Zwolnienie z odpowiedzialności

Dostawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku jakiegokolwiek świadczenia na rzecz osób trzecich z tytułu jakichkolwiek szkód na osobie lub szkód dla środowiska naturalnego wyrządzonych przez Towar lub w związku z jego użytkowaniem wskutek wad.

§ 15 Zawiadomienia

Wszelkie wymagane lub dozwolone powiadomienia będą dokonywane na piśmie i będą uznawane za dostarczone, jeżeli zostaną dostarczone osobiście, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub innym sposobem, który pozwoli na potwierdzenie przesyłki przy jej otrzymaniu pod wskazanym adresem dla Zamawiającego i Dostawcy.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.