



Balice, 7.11.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym wg „Procedury zakupu towarów i usług w MPL Services Sp. z o.o.”

I. Zamawiający:

MPL Services Sp z o. o. z siedzibą w Balicach
32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1
NIP 513 011 80 10

II. Informacje o postępowaniu:

Postępowanie prowadzone jest według wewnętrznych procedur obowiązujących w MPL SERVICES Sp. z o.o. tj. Procedury zakupu towarów i usług w MPL SERVICES Sp. z o.o. w trybie uproszczonym.

Do niniejszego postępowania zakupowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.)

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są prace w zakresie konsultacji projektowych, doradztwo przy wyborze wykonawców, projekty wykonawcze oraz branżowe.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem został szczegółowo opisany w Załączniku nr 2, stanowiący Formularz oferty.
2. Wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia i wykonawstwa:
 - a. miejsce realizacji prac: Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice
 - b. Oferent zobowiązuje się, że realizacja wszystkich prac objętych zamówieniem będzie dokonywana przez jedną i tę samą osobę.
 - c. Przed złożeniem oferty wymagana jest wizja lokalna. W tym celu należy skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego P. Bogdanem Duszykiem (600 069 899; bogdan.duszyk@mplservices.pl), Zamawiający udostępni wówczas, na życzenie Oferenta, niezbędną dokumentację.
 - d. Płatność za wykonane prace będzie dokonywana przez Zamawiającego po każdym etapie, zgodnie z Formularzem oferty.
 - e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z niektórych prac ujętych w Formularzu oferty. W tym przypadku nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia zakresu prac.



V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub przysłać drogą mailową na adres agnieszka.wieclawska@mplservices.pl
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
 - c. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji i ponumerowane
 - d. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Niespełnienie wymagań może spowodować odrzucenie oferty.
5. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci

Oferenci są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

1. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
3. Potwierdzone pisemnie doświadczenie w realizacji podobnych prac dla gastronomii (proszę przysłać co najmniej dwie). W przypadku uprzedniej współpracy z Zamawiającym, warunek ten nie jest wymagany (konieczny). Zamawiający oceni doświadczenie na podstawie zrealizowanych prac z Oferentem.
4. Podpisany załącznik nr 1
5. Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 - formularz oferty

VII. Termin, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą:

Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres min. 60 dni od daty terminu składania ofert.

VIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie MPL SERVICES Sp. z o.o, dostarczyć pocztą na adres podany w pkt.I lub wysłać drogą mailową na adres agnieszka.wieclawska@mplservices.pl do dnia **16 listopada 2018 r do godziny 15.00.**, z dopiskiem „*konsultacje projektowe*”
2. Oferty złożone po terminie mogą nie zostać rozpatrzone.
3. Otwarcie i ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym



IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo w zł (PLN)
- b) w cenach netto,

X. Opis kryteriów :

- a. Cena
- b. Potwierdzone doświadczenie

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia każdorazowo dodatkowych negocjacji handlowych z Oferentami.

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
2. Korespondencja w toku postępowania, w tym pytania Oferentów mogą mieć formę e-mailową: agnieszka.wieclawska@mplservices.pl

XII. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami:

Bogdan Duszyk

(kwestie merytoryczne)

Stanowisko służbowe: Kierownik Gastronomii
Numer telefonu: 600 069 899
E-mail: Bogdan.Duszyk@mplservices.pl

Agnieszka Więclawska

(kwestie handlowe)

Stanowisko służbowe: Kierownik ds. Administracji i Zakupów
E-mail: Agnieszka.Wieclawska@mplservices.pl

Osoba na stanowisku Kierownik ds. Administracji i Zakupów posiada umocowania do składania w reprezentacji samodzielnej imieniem MPL Services Sp. z o.o oświadczeń woli wymaganych trybem procedury zakupowej.

XIII. Środki odwoławcze:

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XIV. Postanowienia końcowe

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów.

Zamawiający ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, zmienić warunki postępowania przed upływem terminu składania ofert, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.