

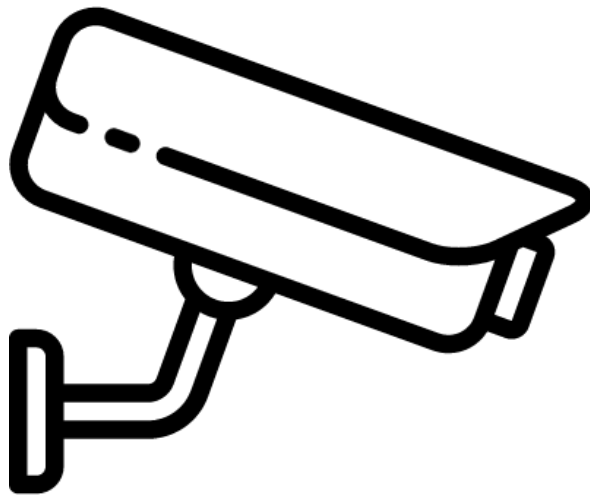
REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W MPL SERVICES Sp. z o.o.

§ 1

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego administrowanego przez MPL Services Sp. z o.o, miejsca instalacji kamer systemu na terenie prowadzonej działalności, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest MPL Services Sp. z o.o.
3. Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego są:
 - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - b. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
4. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrona osób i mienia na terenie prowadzonej działalności gospodarczej, ochrona przeciwpożarowa.
5. Rejestracji i zapisu na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer monitoringu.
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

§ 2

1. Infrastruktura zarządzana przez MPL Services Sp. z .o.o., która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a. wjazdy, wyjazdy i układ komunikacyjny Międzynarodowego Portu Lotniczego;
 - b. parking P1 – wjazd, wyjazd, BOK, strefa wynajmu internetowego, szafy płatnicze, strefy podjazdów z częścią miejsc parkingowych;
 - c. parking P2 – wjazd, wyjazd, szafy płatnicze, miejsca parkingowe;
 - d. parking P3 – wjazd, wyjazd, miejsca parkingowe;
 - e. punkty poboru opłat zlokalizowane na wyjazdach z układu komunikacyjnego Międzynarodowego Portu Lotniczego;
 - f. parking pracowniczy „Rybnik” – wjazd, wyjazd, miejsca parkingowe;
 - g. punkty handlowe – stanowiska kasowe, sala restauracyjna;
 - h. biuro Zarządu;
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a. kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b. urządzeń rejestrujących i zapisującego obraz na nośnikach fizycznych;
 - c. monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
3. Elementy monitoringu wizyjnego są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane o nowe elementy składowe.
4. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniach serwerowni, do której dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają upoważnieni pracownicy Administratora, osoby świadczące usługi nadzoru nad urządzeniami teleinformatycznymi na podstawie umowy powierzenia danych zawartej z MPL Services Sp. z o.o. Osoby posiadające wgląd do monitoringu wizyjnego mają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w tym wizerunku, a także świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
5. Przy każdym wejściu objętym monitoringiem umieszczone są następujące tabliczki (naklejki):



1. Administratorem systemu monitoringu jest: MPL Services Sp. z o.o., ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice – regulamin monitoringu dostępny jest na stronie www: mplservices.pl oraz w biurze obsługi klienta.
2. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrona osób i mienia, ochrona przeciwpożarowa.
3. Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego są:
 - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - b. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 30 dni; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Administrator oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych drogą elektroniczną (e-mail): iod@mplservices.pl.

6. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 30 dni; odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie Administrator oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, w szczególności zapis z systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
7. Po upływie 30 dni dane ulegają trwałemu usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
8. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub organów wskazanych w szczególności w pkt. 6, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

1. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do MPL Services Sp. z o.o. z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek można złożyć w Biurze Zarządu przy ul. Kpt. M. Medveckiego 1, 32-083 Balice lub mailowo: info@mplservices.pl, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę, miejsce, przybliżony czas oraz krótki opis zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
2. Mogą występować różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu. System jest cyklicznie synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu: serwerem NTP jednak pomiędzy cyklami mogą wystąpić problemy z korekcją czasu na kamerach (np. restart kamery i ustawienie czasu startowego)
3. Administrator Systemów Informatycznych MPL Services Sp. z o.o. lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a. numer porządkowy kopii;
 - b. okres, którego dotyczy nagranie;
 - c. źródło danych, np.: nazwa kamery;
 - d. data wykonania kopii;
 - e. dane osoby, która sporządziła kopię;
 - f. podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g. informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
4. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest **jedynie** uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesięcy kopia podlega trwałemu, fizycznemu zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku (pkt. 13 regulaminu) przez osobę zainteresowaną.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora. Większość osób utrwalonych na monitoringu może być niemożliwa do zidentyfikowania przez Administratora, a jedynie przez uprawnione organy np.: Policję.
6. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych przy wejściu do budynków i strony internetowej MPL Services Sp. z o.o. (adres: www.mplservices.pl).
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 maja 2019 roku.

Zarząd MPL Services Sp. z o.o.