

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**na udział w przedsięwzięciu świadczenia usług przewozu osób samochodami
o napędzie elektrycznym, realizowanych pod marką Kraków Airport Taxi**

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego:

MPL Services Spółka z o.o.

ul. kpt. M. Medveckiego 1,

32 – 083 Balice,

tel.:+48 12 258 73 65

e-mail: info@mplservices.pl .

2. Tryb udzielania zamówienia:

Konkurs ofert handlowych poprzedzony złożeniem zgłoszenia ofertowego (oferty merytorycznej), a zakończony rozmową kwalifikacyjną ze wskazanym przez oferenta kierowcą, który osobiście świadczyć będzie usługi. W ramach kwalifikacji kierowca, który będzie świadczył usługi, zostanie poddany między innymi sprawdzeniu znajomości języka angielskiego i topografii Krakowa.

Postępowanie nie podlega zasadom określonym w Ustawie o Zamówieniach Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późn.zm.).

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Strona internetowa Zamawiającego, portale internetowe oraz lokalna prasa.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umów współpracy w zakresie prowadzenia działalności przewozu osób taksówkami osobowymi o napędzie elektrycznym pod marką Kraków Airport Taxi (KAT) na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków Balice, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”), przez podmioty gospodarcze prowadzące w dniu składania oferty działalność taksówek osobowych

(PKD 49.32.Z). Zamawiający dopuszcza do postępowania pojazdy wyłącznie o napędzie elektrycznym, w kolorze białym, klasy nie niższej niż „C”, o zasięgu nie mniejszym niż 150 km na jednym naładowaniu akumulatora, pojemności bagażnika nie mniejszej niż 300l i nie starsze niż 7 lat.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Udział w przedsięwzięciu świadczenia usług przewozu osób i bagażu taksówkami o napędzie elektrycznym, realizowanych pod marką Kraków Airport Taxi.
2. Zamawiający w ramach przedsięwzięcia zapewnia między innymi: miejsce na postoju w zatoce taxi położonej przy terminalu pasażerskim Międzynarodowego Portu Lotniczego im Jana Pawła II Kraków _Balice, możliwość świadczenia usług w jednej grupie (co drugi dzień) lub dwóch grupach (codziennie), możliwość otrzymywania zleceń z Dyspozytorni MPL-S.
3. Zamawiający informuje, że na terenie Parkingu P2 przylegającego bezpośrednio do terminala pasażerskiego lotniska w Balicach działa ogólnodostępna stacja ładowania elektrycznego.
4. Uczestnictwo w przedsięwzięciu wymagać będzie wniesienia z góry opłaty jednorazowej oraz ponoszenia stałych opłat miesięcznych.
5. Uczestnictwo w przedsięwzięciu jest jednoznaczne ze zgodą na spełnianie wymagań określonych regułami i zasadami ustalonymi przez MPL-S a opisanymi w Załączniku nr 5 do SIWZ.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty gospodarcze, które świadczyć będą usługi przewozu osób taxi wyłącznie jednym pojazdem zgłoszonym w postępowaniu.
7. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty gospodarcze posiadające aktualnie obowiązującą umowę współpracy z MPL Services dotyczącą świadczenia usług na rzecz Kraków Airport Taxi. Zamawiający dopuszcza wyjątek od powyższej zasady, mianowicie możliwość złożenia zgłoszenia ofertowego przez obecnego kontrahenta świadczącego usługi na jednej grupie, który ubiegać się będzie o możliwość świadczenia usług na dwóch grupach. W takiej sytuacji kontrahent zobowiązany jest do świadczenia usług jednym samochodem z napędem elektrycznym na dwóch grupach. Składana przez kontrahenta oferta handlowa dotyczyć ma wyłącznie uzyskania

możliwości świadczenia usług na drugiej/dodatkowej grupie. Warunkiem koniecznym udziału obecnego kontrahenta w naborze do KAT jest złożenie pisemnej deklaracji rezygnacji z dotychczasowej formy świadczenia usług na rzecz świadczenia usług pojazdem elektrycznym w ramach Kraków Airport Taxi. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

8. Oferent nie może posiadać udziałów lub akcji w spółce świadczącej usługi na rzecz Kraków Airport Taxi lub składającej ofertę na świadczenie takich usług. Oferent nie może pełnić również funkcji członka organu zarządzającego lub członka organu nadzorczego w spółce świadczącej usługi na rzecz Kraków Airport Taxi lub składającej ofertę na świadczenie takich usług. Zakazy, o których mowa w niniejszym punkcie dotyczą również osób bliskich oferentowi, przez które rozumie się małżonka, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciela ustawowego oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu
9. Świadczenie usług odbywać się będzie co drugi dzień (grupa A lub B). Dopuszcza się sytuację świadczenia usług codziennie przez dwóch kierowców jeżdżących jednym pojazdem, w takim przypadku jednak stroną Umowy z MPL-S może być wyłącznie jeden podmiot gospodarczy.
10. Z postępowania wyklucza się podmioty gospodarcze i kierowców, którym MPL Services wypowiedziała umowę współpracy.
11. Oferent składa deklarację świadczenia usług w jednej grupie lub obu grupach (Załącznik nr 4), przy czym w sytuacji złożenia deklaracji świadczenia usług w dwóch grupach w postępowaniu musi być zgłoszonych dwóch kierowców. Zgłoszeni kierowcy poddani będą testowi z języka angielskiego, oraz przeprowadzona z nimi będzie rozmowa kwalifikacyjna, w ramach której sprawdzana będzie komunikacja w języku angielskim oraz znajomość topografii Krakowa.

Informacje dotyczące szczegółów przedsięwzięcia przedstawione są w Załączniku nr 5 do SIWZ.

Rozdział 3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Informacje o planowanym zawarciu umowy współpracy

Z wybranymi oferentami zostanie zawarta umowa współpracy. Zamawiający przewiduje zawarcie co najmniej 5 umów współpracy. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umów na pojazdy typu van z napędem elektrycznym.

Rozdział 5. Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości zawartych umów współpracy w zależności od potrzeb MPL Services Sp. z o.o.

Rozdział 6. Informacje dotyczące podwykonawstwa

Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia realizacji przedsięwzięcia przez Oferenta innemu podmiotowi gospodarczemu, przy czym MPL Services dopuszcza możliwość świadczenia usług z wykorzystaniem zatrudnionego kierowcy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej.

Rozdział 7. Termin realizacji zamówienia

Umowa współpracy zostanie zawarta na czas nieokreślony.

Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu dla oferentów nie posiadających w danym momencie pojazdu, pod warunkiem wejścia w jego posiadanie w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do podpisania umowy współpracy.

Rozdział 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - a) złożą oświadczenie, że najpóźniej przed podpisaniem umowy współpracy dostarczą licencję na świadczenie usług przewozu osób na terenie Gminy Zabierzów;
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) spełniają warunki określone w SIWZ;
 - d) nie posiadają aktualnie obowiązującej umowy współpracy w ramach Kraków Airport Taxi z MPL Services (w przypadku oferentów posiadających aktualnie umowy współpracy w ramach Kraków Airport Taxi możliwe jest ubieganie się

o udzielenie zamówienia na świadczenie usług w ramach Kraków Airport Taxi pod warunkiem jednoczesnej pisemnej deklaracji rezygnacji z obecnie obowiązującej umowy, jeżeli zostaną zakwalifikowani do zawarcia nowej umowy);

- e) nie podlegają wykluczeniu w związku z wypowiedzianą przez MPL Services umową współpracy;
- f) nie zgłosili jako kierowcy/kierowców osoby/osób, którym MPL Services wypowiedział umowę współpracy.

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia” „nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera rozdział 9 SIWZ.

3. Proces oceny kandydatów odbędzie się w 3 etapach.

1) I etap to ocena formalna i merytoryczna „Zgłoszenia oferty” wraz z załącznikami. Po zakończeniu tego etapu, oferenci zostaną zawiadomieni o wyniku oceny przy pomocy poczty email. Z I-go etapu wyłonione zostaną oferty, które spełniać będą kryteria formalne i uzyskają najwyższą ilość punktów z oceny merytorycznej. Oferenci, którzy złożą poprawne i najwyższej punktowane oferty zostaną zaproszeni do II etapu.

2) II etap stanowi ocena handlowa zgłoszonej oferty, która zostanie dokonana w zakresie deklarowanej wysokości opłaty jednorazowej (deklaracje wysokości opłaty jednorazowej składane będą przez Oferentów w aukcji elektronicznej). Oferenci, którzy złożą najlepsze oferty handlowe zostaną zaproszeni do III etapu.

3) III etap składa się z:

a. rozmowy kwalifikacyjnej ze wskazanym przez Oferenta kierowcą, który będzie świadczył usługi (przy czym kierowcą może być sam Oferent), poprzedzona sprawdzeniem znajomości języka angielskiego (między innymi test) wraz z oceną jego kwalifikacji i znajomości topografii Krakowa,

b. ocena oferowanego pojazdu do świadczenia usług.

Po zweryfikowaniu, wybrani Oferenci zostaną zawiadomieni o wyniku postępowania i zaproszeni do zawarcia umowy. U Oferenta, który zadeklarował wejście w posiadanie pojazdu w terminie 3 miesięcy (okres na jego pozyskanie) ocena pojazdu zostanie przeprowadzona po

zgłoszeniu dostępności pojazdu, nie później jednak niż 3 miesiące od daty powiadomienia o zakwalifikowaniu się do podpisania umowy współpracy.

Rozdział 9. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zgłoszenie ofertowe (Załącznik nr 1)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań formalnych (Załącznik nr 3).
4. Deklaracja finansowa (Załącznik nr 4) - zobowiązania finansowe na rzecz MPL-S
5. Oświadczenie Oferenta, że akceptuje warunki zawarte w SIWZ (Załącznik nr 6).
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną wraz z podaniem adresu e-mail oraz numeru telefonu a w przypadku wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z MPL Services Sp. z o. o. oświadczenia jak niżej:
„Do bezpośredniego kontaktowania się z MPL-S Oferent upoważnia Panią/Pana.....tel.....
e-mail.....” (Załącznik nr 7).
7. Deklaracja dla obecnych kontrahentów MPL-S rezygnacji z obowiązującej umowy współpracy w przypadku podpisania nowej umowy (Załącznik nr 8).
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych związanej z RODO i zawartej w „Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania Pana/Pani danych osobowych” (Załącznik nr 9).

Rozdział 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Oferentami będą przekazywane pocztą elektroniczną na adres email wskazany przez Oferenta w Załączniku nr 7; każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania drogą

elektroniczną. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ mogą być przesyłane do MPL-S nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Po tym terminie MPL-S zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi.

2. Wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia Oferent przekaże Zamawiającemu również w formie elektronicznej na adres: nabor@krktaxi.pl.
3. Zamawiający przekaże drogą elektroniczną treść pytań i wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie postępowania przetargowego do modyfikacji treści SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację niezwłocznie zamieści na stronie internetowej.
5. Oferty wraz z dokumentami wymaganymi SIWZ winny być kierowane na adres: *MPL Services Spółka z o.o. ul. kpt. M. Medveckiego 1, 32 – 083 Balice*

Rozdział 11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami:

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami Zamawiający upoważnia Bernadetę Fitek tel. +48 600 001 607 e-mail bernadeta.fitek@mplservices.pl lub Piotra Czarneckiego tel. +48 600 001 631 e-mail piotr.czarnecki@mplservices.pl.

Rozdział 12. Termin związania ofertą:

Oferent składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się przed upływem 3 miesięcy do wybranych oferentów z prośbą o wydłużenie okresu związania ofertą.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wykorzystując w tym celu formularze udostępnione przez MPL Services.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

4. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie (powinna być zszyta lub zbindowana).
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Zapisane strony oferty oraz strony załączników należy ponumerować i zaparafować przez osobę upoważnioną do parafowania oferty.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania oferenta w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa, winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta oraz winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Oferenta.
10. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów oraz kserokopii muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Niezależnie od powyższego dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczone czytelnym podpisem oraz pieczęcią.
11. W postępowaniu wezmą udział wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
12. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
13. Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z napisem „*Nabór do Kraków Airport Taxi Electric*” oraz nazwą, dokładnym adresem oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).

14. Ofertę należy złożyć w MPL Services Spółka z o.o. ul. kpt. M. Medveckiego 1, 32 – 083 Balice.
15. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
16. Zmiany oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA" i nazwą prowadzonego postępowania. Na kopercie musi znajdować się nazwa Oferenta, dokładny adres Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
17. Oferent nie może wprowadzić zmian oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Spełnienie warunków formalnych oraz merytorycznych zawartych w formularzu „Zgłoszenie Ofertowego” (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z załącznikami od nr 2 do nr 9 do SIWZ. Oferent nie może zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularzy.
2. Złożenie kompletnych i podpisanych przez Oferenta załączników do oferty stanowiących Załączniki od nr 2 do nr 9 do SIWZ.
3. Zadeklarowanie w II etapie postępowania najwyższej wartości opłaty jednorazowej w drodze aukcji elektronicznej.
4. Pozytywnie zakończona rozmowa kwalifikacyjna wraz z testem z języka angielskiego.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce składania ofert - w siedzibie Zamawiającego MPL Services Spółka z o.o. ul. kpt. M. Medveckiego 1, 32 – 083 Balice.
2. Termin składania ofert: do dnia 23 sierpnia 2019 r, *do godz. 14.00*
3. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego - w pok. Nr 213/2
4. Termin otwarcia ofert: w dniu 23 sierpnia 2019r, *o godz. 15.00*

Rozdział 17. Informacje dot. prowadzenia postępowania:

1. Po złożeniu ofert, Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów o liczbie złożonych ofert.
2. Po zakończeniu każdego etapu postępowania, Zamawiający zawiadomi o jego wynikach wszystkich uczestników danego etapu zgodnie z zapisem rozdz.8 pkt.3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia w całości lub w części prowadzonego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. Oferty składane po terminie składania ofert zostaną w całości odrzucone.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy współpracy z wybranymi oferentami po zakończeniu postępowania nie później niż do 3 miesięcy od zakończenia postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia procesu naboru bez podania przyczyn oferentom.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Zgłoszenie ofertowe
- 2) Załącznik Nr 2 – Kryteria merytoryczne oceny Zgłoszenia oferty
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu wymagań formalnych do świadczenia usług na rzecz MPL-S w ramach Kraków Airport Taxi
- 4) Załącznik Nr 4 – Deklaracja finansowa
- 5) Załącznik Nr 5 – Wyciąg z umowy współpracy
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki przedstawione w SIWZ
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji drogą email i/lub wskazaniu przedstawiciela oraz przetwarzanie danych osobowych
- 8) Załącznik Nr 8 – Deklaracja rezygnacji z obecnie obowiązującej umowy współpracy
- 9) Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania pana/pani danych osobowych.