

**REGULAMIN PŁATNYCH NIESTRZEŻONYCH PARKINGÓW NA TERENIE
MIĘDZYNARODOWEGO PORTU LOTNICZEGO IM. JANA PAWŁA II
KRAKÓW-BALICE sp. z o.o.**

§1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na: Parkingu Wielopoziomowym P1, Parkingu Terenowym P2 i Parkingu P3, zlokalizowanych na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o., a także dróg dojazdowych do tych miejsc postojowych.
2. Ilekroć w treści niniejszego Regulaminu jest mowa o:
 - 1) Obsługującym – należy przez to rozumieć MPL Services sp. z o.o. z siedzibą w Balicach;
 - 2) Wyzierzawiającym – należy przez to rozumieć Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach;
 - 3) Parkingu – należy przez to rozumieć: Parking Wielopoziomowy P1, Parking Terenowy P2, Parking P3, wymienione w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
 - 4) WUK – należy przez to rozumieć Wewnętrzny Układ Komunikacyjny;
 - 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Płatnych Niestrzeżonych Parkingów położonych na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o.;
 - 6) Użytkownikowi – należy przez to rozumieć klientów Parkingu;
 - 7) VIP – należy przez to rozumieć gości Wyzierzawiającego korzystających z Parkingu Wielopoziomowego P1 bezpłatnie, których dane identyfikacyjne będą uprzednio przekazywane Obsługującemu przez osobę upoważnioną do tego przez Wyzierzawiającego;
 - 8) PRM – należy przez to rozumieć osobę legitymującą się ważną kartą parkingową dla osoby niepełnosprawnej wydawaną w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

§2

1. Parking nie jest parkingiem strzeżonym i Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia pojazdu pozostawionego na jego terenie, jak również za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia rzeczy pozostawionych w pojeździe przez Użytkownika.
2. Parking czynny jest całą dobę, przez wszystkie dni w roku.

§3

Na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych stanowiących strefę ruchu Użytkownik zobowiązany jest:

- 1) stosować się do: zapisów niniejszego Regulaminu, przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, Regulaminu korzystania z Wewnętrznego Układu Komunikacyjnego na terenie będącym w zarządzie spółki Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. oraz Zasad korzystania z Wewnętrznego Układu Komunikacyjnego Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o.,
- 2) poruszać się pojazdem z prędkością do 20 km/h,
- 3) stosować się do obowiązujących znaków drogowych, znaków zakazu i znaków informacyjnych oraz poleceń Obsługującego,

- 4) zachować ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania pojazdem manewrów,
- 5) ustawić pojazd wyłącznie w przeznaczonym do tego miejscu,
- 6) podporządkować się poleceniom obsługi Parkingu oraz innych uprawnionych osób.

§4

1. Przez wjazd na teren Parkingu, Użytkownik wyraża zgodę na warunki korzystania z Parkingu przedstawione w niniejszym Regulaminie.
2. Przez wjazd na teren Parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego pomiędzy Obsługującym, a Użytkownikiem.
3. Czas trwania umowy najmu, o której jest mowa w ust. 2 nie może być dłuższy niż 60 dni. W przypadku, gdy Użytkownik chciałby zawrzeć umowę najmu na czas dłuższy niż 60 dni, powinien w dniu wjazdu pojazdem na teren Parkingu zgłosić się niezwłocznie do Obsługującego i zadeklarować długość postoju. W przypadku niedochowania tego warunku, po przekroczeniu 60 dni postoju, Obsługujący postąpi zgodnie z §13.
4. Wjeżdżając na teren Parkingu należy:
 - 1) zatrzymać pojazd przy czytniku biletów,
 - 2) wsunąć bilet pobrany przy wjeździe na teren Wewnętrznego Układu Komunikacyjnego do czytnika w celu podniesienia zapory i zachować go do wyjazdu z Parkingu,
 - 3) przejechać pojazdem przez zaporę parkingową, która otworzy się po wsunięciu biletu do czytnika,
 - 4) wezwać obsługę poprzez naciśnięcie przycisku znajdującego się na urządzeniu wjazdowym, w sytuacji wystąpienia problemów technicznych.
5. Zapora parkingowa zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojedynczy pojazd linii wjazdu.
6. W przypadku wjazdu na Parking P2 usytuowany od strony DW 774 należy pobrać bilet przy wjeździe na parking.
7. Przejazd dwóch samochodów jednocześnie jest zabroniony oraz grozi uszkodzeniem pojazdów i/lub systemu urządzeń automatycznej obsługi.

§5

Użytkownik pozostawiając pojazd na miejscu postojowym zobowiązany jest:

- 1) ustawić pojazd na stanowisku postojowym w taki sposób, aby nie zasłaniać linii wyznaczających stanowisko parkingowe,
- 2) wyłączyć silnik pojazdu,
- 3) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie oraz przed przemieszczeniem się,
- 4) nie zostawiać biletu parkingowego w pojeździe.

§6

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który jest umieszczony przy wjazdach na Parking, w Biurze Obsługi Klienta, a także na stronie internetowej Obsługującego www.mpls-services.pl oraz www.krakowairport.pl.
2. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet, o którym mowa w §4 ust. 4 pobrany podczas wjazdu na teren Wewnętrznego Układu Komunikacyjnego.
3. Zgubienie lub zniszczenie biletu powoduje obowiązek zapłaty zryczałtowanej opłaty parkingowej w wysokości podanej w cenniku i nie zwalnia z opłaty za czas postoju.

§7

1. Opłatę parkingową należy uiścić w automatycznych kasach samoobsługowych zlokalizowanych na terenie WUK lub w Biurze Obsługi Klienta.
2. Użytkownik może otrzymać przed wyjazdem z Parkingu, a po opłaceniu należności za postój, fakturę VAT wyłącznie w Biurze Obsługi Klienta. W przypadku Użytkownika będącego osobą fizyczną, w celu uzyskania faktury należy okazać Obsługującemu aktualne prawo jazdy.
3. Opłata parkingowa powinna zostać zapłacona przed uruchomieniem pojazdu i opuszczeniem Parkingu.
4. Po uiszczeniu opłaty parkingowej należy pobrać rachunek oraz bilet, który umożliwia opuszczenie Parkingu.
5. Po dokonaniu opłaty, Użytkownikowi przysługuje czas do 15 minut na opuszczenie Parkingu.
6. W przypadku, gdy Użytkownik przekroczy przysługujący mu limit czasu na opuszczenie Parkingu, zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem zawartym w Zasadach korzystania z Wewnętrznego Układu Komunikacyjnego Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o.
7. Po przekroczeniu 15 minut, Użytkownik będzie zobowiązany do ponownego uiszczenia opłaty za czas przebywania na Parkingu powyżej limitu przewidzianego na wyjazd.

§8

Wyjeżdżając z Parkingu należy:

- 1) zatrzymać pojazd przy czytniku biletów,
- 2) opłacony bilet wsunąć kodem kreskowym do czytnika w celu podniesienia zapory i zatrzymać do wyjazdu z WUK,
- 3) pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przekroczeniu przez pojazd linii wyjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi,
- 4) opuścić Wewnętrzny Układ Komunikacyjny niezwłocznie, nie później niż w czasie 10 minut od wyjazdu z Parkingu.
- 5) wezwać obsługę poprzez naciśnięcie przycisku znajdującego się na urządzeniu wyjazdowym, w sytuacji wystąpienia problemów technicznych.

§9

Na terenie Parkingu mogą być wydzielone oznaczone miejsca postojowe, przeznaczone wyłącznie dla:

- 1) pojazdów kierowanych przez lub przewożących PRM,
- 2) pojazdów kierowanych przez lub przewożących VIP,
- 3) pojazdów przewożących małe dzieci tzw. miejsce rodzinne,
- 4) w oparciu o odrębne zawarte z Obsługującym stałe umowy najmu,
- 5) przeznaczone do postoju na czas ładowania pojazdów elektrycznych wykorzystujących do napędu energię elektryczną, akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania podczas ich ładowania,
- 6) dla pojazdów typu BUS,

7) dla jednoślądów.

§10

1. Na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:
 - 1) wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (m.in. mycie, sprzątnie, uzupełnianie oleju, tankowanie),
 - 2) zostawiania samochodu z pracującym silnikiem,
 - 3) pozostawiania dzieci bez opieki,
 - 4) pozostawiania zwierząt bez opieki,
 - 5) zaśmiecania terenu,
 - 6) palenia i używania otwartego ognia,
 - 7) ustawiania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami postojowymi i niezgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym,
 - 8) pozostawiania pojazdu w ciągach komunikacyjnych, przejściach dla pieszych,
 - 9) poruszania się pojazdem po terenie Parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub Biura Obsługi Klienta oraz wyjazd z Parkingu,
 - 10) pozostawiania pojazdu na oznakowanych miejscach przeznaczonych dla innych pojazdów, o których mowa w §9,
 - 11) niestosowania się do jakichkolwiek poleceń Obsługującego i innych upoważnionych osób działających na mocy odrębnych przepisów.
2. Na terenie Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne objęte wykazem zamieszczonym w przepisach ADR, w tym wybuchowe, żrące, łatwopalne oraz inne, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych.
3. W przypadku podjęcia przez upoważnione służby działań mających na celu doprowadzenie do przestrzegania przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu określonych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności wymienionych w ustęp. 1 i 2 powyżej, kosztami takich działań będzie obciążony Użytkownik.

§11

1. Wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Obsługującemu, a w razie potrzeby także Policji.
2. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
3. W przypadku awarii pojazdu na terenie Parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko, kierujący pojazdem pokrywa koszty interwencji Lotniskowej Służby Ratowniczo Gaśniczej oraz innych uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
4. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej (tj. zdarzenia, którego w chwili wjazdu na teren Parkingu nie można było przewidzieć).
5. O wypadku zaistniałym na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, w którym poszkodowana jest osoba fizyczna należy niezwłocznie informować pracowników Obsługującego, w celu uruchomienia odpowiedniej procedury.

§12

Użytkownik korzystający z miejsca postoju przeznaczonego dla jednośladów znajdującego się na terenie Parkingu Terenowego P2 poruszający się rowerem, jest zobligowany do stosowania się do wszystkich zapisów niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem: § 4 ust. 4-6, § 5 i § 7. Za postój rowerów nie jest pobierana opłata.

§13

W przypadku, gdy pojazd został pozostawiony:

- 1) w miejscu utrudniającym ruch lub zagrażającym bezpieczeństwu,
- 2) w miejscu, o którym jest mowa w § 9, w przypadku, gdy Użytkownik nie był do tego uprawniony,
- 3) na okres dłuższy niż 60 dni bez powiadomienia uprzednio Obsługującego w trybie §4 ust. 3.

Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na inny parking lub inne dozwolone miejsce, przez przedsiębiorcę wybranego przez Obsługującego, który trudni się świadczeniem tego typu usług na koszt i ryzyko Użytkownika. Użytkownik zobowiązuje się również pokryć wszelkie koszty związane z odholowaniem pojazdu, uiścić należną opłatę za korzystanie z Parkingu zgodnie z cennikiem oraz pokryć koszty przechowania pojazdu na innym parkingu

§14

W sytuacji związanej z zagrożeniem bezpieczeństwa funkcjonowania Międzynarodowego Portu Lotniczego Kraków-Balice im. Jana Pawła II, każdy Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń służb ochrony i personelu z nimi współdziałającego, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia Parkingu w przypadku ogłoszenia jego ewakuacji.

§15

1. Niniejszy Regulamin oraz obowiązujący cennik opłat parkingowych są wywieszane na tablicy w widocznym miejscu, przed wjazdem na teren Parkingu, a także udostępnione do wglądu w Biurze Obsługi Klienta, na stronie internetowej Obsługującego www.mpls-services.pl oraz www.krakowairport.pl.
2. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski osoby korzystające z Parkingu mogą składać w formie pisemnej lub ustnej w Biurze Obsługi Klienta, znajdującym się przy wyjeździe z Parkingu P1 lub drogą mailową na adres: parking@mplservices.pl.

§16

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§17

Obsługujący zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w każdym czasie.

§18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.10.2019 r.

Zarząd MPL Services sp. z o.o.