

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**na udział w przedsięwzięciu świadczenia usług przewozu osób samochodami**  
**z napędem spalinowym, hybrydowym lub elektrycznym realizowanych pod**  
**marką Kraków Airport Taxi**

**Rozdział 1. Informacje ogólne**

**1. Dane Zamawiającego:**

MPL Services Spółka z o.o.

ul. kpt. M. Medweckiego 1

32 – 083 Balice

tel.:+48 12 258 73 65

e-mail: [info@mplservices.pl](mailto:info@mplservices.pl)

**2. Tryb udzielania zamówienia:**

Konkurs ofert handlowych poprzedzony złożeniem zgłoszenia ofertowego (oferty merytorycznej), a zakończony rozmową kwalifikacyjną z oferentem jako podstawowym kierowcą, który osobiście świadczyć będzie usługi oraz kierowcą (ami) zmiennikiem (ami). W ramach kwalifikacji kierowca, który będzie świadczył usługi, zostanie poddany między innymi sprawdzeniu znajomości języka angielskiego i topografii Krakowa. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 1129, ze zmianami) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2020).

**3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

Strona internetowa Zamawiającego i prasa lokalna.

**Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umów współpracy, w zakresie prowadzenia działalności przewozu osób taksówkami osobowymi pod marką Kraków Airport Taxi (KAT) na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków Balice zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”) przez podmioty gospodarcze z zarejestrowaną działalnością gospodarczą w chwili składania ofert. Najpóźniej dniu podpisywania umowy wymagana jest: działalność taksówek osobowych **(PKD 49.32.Z)**. Zamawiający dopuszcza do postępowania pojazdy o napędzie spalinowym,

hybrydowym lub elektrycznym. Samochody spalinowe/hybrydowe mogą być w kolorach czarnym albo srebrnym, klasy nie niższej niż „D”, „E” lub „K” i nie starsze niż 9 lat. Auta elektryczne wyłącznie w kolorze białym, klasy nie niższej niż „C”, „D” lub „E” i nie starsze niż 9 lat.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Udział w przedsięwzięciu świadczenia usług przewozu osób i bagażu taksówkami, realizowanych pod marką Kraków Airport Taxi.
2. Zamawiający w ramach przedsięwzięcia zapewnia między innymi: miejsce na postój w zatoce taxi położonej przy terminalu pasażerskim Międzynarodowego Portu Lotniczego im Jana Pawła II Kraków - Balice, możliwość świadczenia usług w jednej grupie (co drugi dzień) lub dwóch grupach (codziennie), możliwość otrzymywania zleceń z Dyspozytorni MPL-S.
3. Zamawiający informuje, że na terenie Parkingu P2 przylegającego bezpośrednio do terminala pasażerskiego działa ogólnodostępna stacja ładowania elektrycznego, z której mogą korzystać na zasadach ogólnych kontrahenci Kraków Airport Taxi.
4. Uczestnictwo w przedsięwzięciu wymagać będzie wniesienia z góry opłaty jednorazowej oraz ponoszenia stałych opłat miesięcznych.
5. Uczestnictwo w przedsięwzięciu jest jednoznaczne ze zgodą na spełnianie wymagań określonych regulami i zasadami ustalonymi przez MPL-S a opisanymi w Załączniku nr 5 do SIWZ.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty gospodarcze, które świadczyć będą usługi przewozu osób taxi wyłącznie jednym pojazdem zgłoszonym w postępowaniu.
7. Świadczenie usług odbywać się będzie co drugi dzień (grupa A lub B) (lub codziennie na grupach A i B). W sytuacji świadczenia usług codziennie Kontrahent musi zapewnić dwóch kierowców jeżdżących jednym lub dwoma pojazdami. Stroną Umowy z MPL-S może być wyłącznie jeden podmiot gospodarczy.
10. Z postępowania wyklucza się podmioty gospodarcze i kierowców (tych podmiotów gospodarczych), którym MPL Services wypowiedziała umowę współpracy, niezależnie od trybu jej wypowiedzenia.
11. Oferent składa deklarację świadczenia usług w jednej grupie lub obu grupach (Załącznik nr 4), przy czym w sytuacji złożenia deklaracji świadczenia usług w dwóch grupach w postępowaniu musi być zgłoszonych dwóch kierowców

(i opcjonalnie dwa samochody). Zgłoszeni kierowcy w ramach rozmowy kwalifikacyjnej poddani będą testowi z języka angielskiego oraz przeprowadzona z nimi będzie rozmowa kwalifikacyjna w ramach której sprawdzana będzie komunikacja w języku angielskim oraz znajomość topografii Krakowa.

12. Informacje dotyczące szczegółów przedsięwzięcia przedstawione są w Załączniku nr 5 do SIWZ.

### **Rozdział 3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 4. Informacje o planowanym zawarciu umowy współpracy**

Z wybranymi oferentami zostanie zawarta umowa współpracy.

### **Rozdział 5. Informacje dotyczące podwykonawstwa**

Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia realizacji przedsięwzięcia przez Oferenta innemu podmiotowi gospodarczemu, przy czym MPL Services dopuszcza możliwość świadczenia usług z wykorzystaniem zatrudnionego kierowcy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej.

### **Rozdział 6 Termin realizacji zamówienia**

Umowa współpracy zostanie zawarta na czas nieokreślony.

Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu wyłącznie dla oferentów posiadających w momencie składania dokumentów pojazd przewidziany w SIWZ i wskazany w Zgłoszeniu oferty.

### **Rozdział 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- a) złożą oświadczenie, że najpóźniej przed podpisaniem umowy współpracy dostarczą licencję na świadczenie usług przewozu osób na terenie Gminy Zabierzów;
- b) złożą oświadczenie, że najpóźniej w dniu podpisywania umowy współpracy będą posiadać aktywną działalność gospodarczą określoną w SIWZ (PKD 49.32.Z);
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia;
- d) spełniają warunki określone w SIWZ;

- f) nie podlegają wykluczeniu w związku z wypowiedzianą przez MPL Services umową współpracy;
  - g) nie zgłosili jako kierowcy/kierowców osoby/osób, którym MPL Services wypowiedział umowę współpracy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia” „nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera rozdział 8 SIWZ.
3. Proces oceny kandydatów odbędzie się w 3 etapach.
- 1) I etap to ocena formalna i merytoryczna „Zgłoszenia oferty” wraz z załącznikami. Po zakończeniu tego etapu, oferenci zostaną zawiadomieni o wyniku oceny przy pomocy poczty email. Z I-go etapu wyłonione zostaną oferty, które spełniają będą kryteria formalne i uzyskają najwyższą liczbę punktów z oceny merytorycznej. Oferenci, którzy złożą poprawne i najwyższej punktowane oferty zostaną zaproszeni do II etapu.
  - 2) II etap stanowi ocena handlowa zgłoszonej oferty, która zostanie dokonana w zakresie deklarowanej wysokości opłaty jednorazowej (deklaracje wysokości opłaty jednorazowej składane będą przez Oferentów w aukcji elektronicznej). Kwota początkowa to 3000zł netto. Kwota postąpienia to 1000zł netto. Oferenci, którzy złożą najlepsze oferty handlowe zostaną zaproszeni do III etapu. Kwota wylicytowanej opłaty jednorazowej za jedną grupę, w przypadku ubiegania się o współpracę w ramach dwóch grup będzie mnożona razy 2.
  - 3) III etap składa się z:
    - a. rozmowy kwalifikacyjnej ze wskazanym przez Oferenta kierowcą, który będzie świadczył usługi (przy czym kierowcą może być sam Oferent), poprzedzona sprawdzeniem znajomości języka angielskiego (między innymi test) wraz z oceną jego kwalifikacji oraz znajomości topografii Krakowa. Kierowca wskazany w Zgłoszeniu oferty ma się stawić osobiście na rozmowy kwalifikacyjne w terminie ich przeprowadzania;
    - b. ocena oferowanego pojazdu do świadczenia usług.

Po zweryfikowaniu, wybrani Oferenci zostaną zawiadomieni o wyniku postępowania i zaproszeni do zawarcia umowy.

Po zakończeniu każdego etapu postępowania każdy jego uczestnik zostanie poinformowany o wynikach zgodnie z formułą „zakwalifikowany” „niezakwalifikowany”,

## **Rozdział 8. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Zgłoszenie ofertowe (Załącznik nr 1) – w przypadku oferowania dwóch pojazdów (na dwie grupy) należy złożyć osobne zgłoszenia ofertowe na każdy pojazd.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań formalnych (Załącznik nr 3).
4. Deklaracja finansowa (Załącznik nr 4) - zobowiązania finansowe na rzecz MPL-S
5. Oświadczenie Oferenta, że akceptuje warunki zawarte w SIWZ (Załącznik nr 6).
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną wraz z podaniem adresu e-mail oraz numeru telefonu a w przypadku wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z MPL Services Sp. z o.o. oświadczenia jak niżej:  
„Do bezpośredniego kontaktowania się z MPL Services Oferent upoważnia Panią/Pana.....tel..... e-mail.....” (Załącznik nr 7).
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych związanej z RODO i zawartej w „Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania Pana/Pani danych osobowych (Załącznik nr 8). Dotyczy oferenta oraz kierowcy (ów), którzy mają świadczyć usługi w ramach KAT.

## **Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Oferentami będą przekazywane pocztą elektroniczną na adres email wskazany przez Oferenta w Załączniku nr 7. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania drogą elektroniczną. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ mogą być przesyłane do MPL-S nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Po tym terminie MPL-S zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia Oferent prześle Zamawiającemu również w formie elektronicznej na adres: [nabor@krktaxi.pl](mailto:nabor@krktaxi.pl) .

3. Zamawiający przekaże drogą elektroniczną treść pytań i wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie postępowania przetargowego do modyfikacji treści SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację niezwłocznie zamieści na stronie internetowej.
5. Oferty wraz z dokumentami wymaganymi SIWZ winny być kierowane na adres:  
*MPL Services Spółka z o.o. ul. kpt. M. Medveckiego 1, 32 – 083 Balice*

#### **Rozdział 10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami:**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami Zamawiający upoważnia Bernadettę Fitek tel. +48 600 001 607 e-mail [bernadetta.fitek@mplservices.pl](mailto:bernadetta.fitek@mplservices.pl) oraz Piotra Czarneckiego tel. +48 600 001 631 e-mail [Piotr.czarnecki@mplservices.pl](mailto:Piotr.czarnecki@mplservices.pl) .

#### **Rozdział 11. Termin związania ofertą:**

Oferent składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się przed upływem 3 miesięcy do wybranych oferentów z prośbą o wydłużenie okresu związania ofertą do 6 maksymalnie miesięcy.

#### **Rozdział 12. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wykorzystując w tym celu formularze udostępnione przez MPL Services.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
4. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie (powinna być zszyta lub zbindowana).
5. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
6. Zapisane strony oferty oraz strony załączników należy ponumerować i zaparafować przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty,

reprezentowania oferenta w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa, winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.

9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta oraz winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Oferenta.
10. W postępowaniu wezmą udział wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymagom podanym w niniejszej SIWZ.
11. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
12. Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z napisem „*Nabór do Kraków Airport Taxi*” oraz nazwą, dokładnym adresem oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci). Dla samochodu elektrycznego dodatkowo zamieścić na kopercie literę „E”.
13. Ofertę należy złożyć w MPL Services Spółka z o.o. ul. kpt. M. Medveckiego 1, 32 – 083 Balice. Przesyłając ofertę pocztą bądź składając ją osobiście w MPLS.
14. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
15. Zmiany oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA" i nazwą prowadzonego postępowania. Na kopercie musi znajdować się nazwa Oferenta, dokładny adres Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
16. Oferent nie może wprowadzić zmian oferty po upływie terminu składania ofert.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

1. Spełnienie warunków formalnych oraz merytorycznych zawartych w formularzu „Zgłoszenia Oferty” (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z załącznikami: nr 3, nr 4, nr 6, nr 7 i nr 8 do SIWZ. Oferent nie może zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularzy.

2. Złożenie kompletnych i podpisanych przez Oferenta załączników do oferty stanowiących Załączniki: nr 3; nr 4, nr 6, nr 7 i nr 8 niniejszego SIWZ.
3. Zadeklarowanie w II etapie postępowania najwyższej wartości opłaty jednorazowej w drodze aukcji elektronicznej.
4. Pozytywnie zakończona rozmowa kwalifikacyjna wraz z testem z języka angielskiego i zweryfikowaniem deklarowanego pojazdu.

#### **Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Miejsce składania ofert - w siedzibie Zamawiającego MPL Services Spółka z o.o. ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32 – 083 Balice.
2. Termin składania ofert: do dnia 05 wrzesień 2023r, do godz. 14.00.

#### **Rozdział 15. Informacje dot. prowadzenia postępowania:**

1. Po zakończeniu każdego etapu postępowania, Zamawiający zawiadomi o jego wynikach wszystkich uczestników danego etapu zgodnie z zapisem rozdz.8 pkt.3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia w całości lub w części prowadzonego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Oferty składane po terminie składania ofert zostaną w całości odrzucone.

#### **Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy współpracy z wybranymi oferentami po zakończeniu postępowania nie później niż do 3 miesięcy od zakończenia postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia procesu naboru bez podania przyczyn oferentom.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Zgłoszenie oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kryteria merytoryczne oceny Zgłoszenia oferty;
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu wymagań formalnych;
- 4) Załącznik Nr 4 – Deklaracja finansowa;
- 5) Załącznik Nr 5 – Wyciąg z umowy współpracy;
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami SIWZ;
- 7) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji drogą email i/lub wskazaniu przedstawiciela;
- 8) Załącznik Nr 8 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania pana/pani danych osobowych (RODO) – **dotyczy oferenta i jego kierowcy(ów)**;
- 9) Załącznik Nr 9 – Kwestionariusz oceny Kierowcy(ów) i pojazdu (ów);