

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
na udział w przedsięwzięciu świadczenia usług przewozu osób samochodami
z napędem spalinowym, hybrydowym lub elektrycznym realizowanych pod
marką Kraków Airport Taxi

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego:

MPL Services Spółka z o.o.

ul. kpt. M. Medweckiego 1

32 – 083 Balice

tel.:+48 12 258 73 65

e-mail: info@mplservices.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Konkurs ofert handlowych poprzedzony złożeniem zgłoszenia ofertowego (oferty merytorycznej), a zakończony rozmową kwalifikacyjną z oferentem jako podstawowym kierowcą, który osobiście świadczyć będzie usługi oraz kierowcą (ami) zmiennikiem (ami). W ramach kwalifikacji kierowca, który będzie świadczył usługi, zostanie poddany między innymi sprawdzeniu znajomości języka angielskiego i topografii Krakowa. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 1129, ze zmianami) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2020).

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Strona internetowa Zamawiającego i prasa lokalna.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umów współpracy, w zakresie prowadzenia działalności przewozu osób taksówkami osobowymi pod marką Kraków Airport Taxi (KAT) na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków Balice zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”) przez podmioty gospodarcze z zarejestrowaną działalnością gospodarczą w chwili składania ofert. Najpóźniej dniu podpisywania umowy wymagana jest: działalność taksówek osobowych **(PKD 49.32.Z)**. Zamawiający dopuszcza do postępowania pojazdy o napędzie spalinowym,

hybrydowym lub elektrycznym. Samochody spalinowe/hybrydowe mogą być w kolorach czarnym albo srebrnym, klasy nie niższej niż „D”, „E” lub „K” i nie starsze niż 9 lat. Auta elektryczne wyłącznie w kolorze białym, klasy nie niższej niż „C”, „D” lub „E” i nie starsze niż 9 lat.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Udział w przedsięwzięciu świadczenia usług przewozu osób i bagażu taksówkami, realizowanych pod marką Kraków Airport Taxi.
2. Zamawiający w ramach przedsięwzięcia zapewnia między innymi: miejsce na postoju w zatoce taxi położonej przy terminalu pasażerskim Międzynarodowego Portu Lotniczego im Jana Pawła II Kraków - Balice, możliwość świadczenia usług w jednej grupie (co drugi dzień) lub dwóch grupach (codziennie), możliwość otrzymywania zleceń z Dyspozytorni MPL-S.
3. Zamawiający informuje, że na terenie Parkingu P2 przylegającego bezpośrednio do terminala pasażerskiego działa ogólnodostępna stacja ładowania elektrycznego, z której mogą korzystać na zasadach ogólnych kontrahenci Kraków Airport Taxi.
4. Uczestnictwo w przedsięwzięciu wymagać będzie wniesienia z góry opłaty jednorazowej oraz ponoszenia stałych opłat miesięcznych.
5. Uczestnictwo w przedsięwzięciu jest jednoznaczne ze zgodą na spełnianie wymagań określonych regulami i zasadami ustalonymi przez MPL-S a opisanymi w Załączniku nr 5 do SIWZ.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty gospodarcze, które świadczyć będą usługi przewozu osób taxi wyłącznie jednym pojazdem zgłoszonym w postępowaniu.
7. Świadczenie usług odbywać się będzie co drugi dzień (grupa A lub B) (lub codziennie na grupach A i B). W sytuacji świadczenia usług codziennie Kontrahent musi zapewnić dwóch kierowców jeżdżących jednym lub dwoma pojazdami. Stroną Umowy z MPL-S może być wyłącznie jeden podmiot gospodarczy.
10. Z postępowania wyklucza się podmioty gospodarcze i kierowców (tych podmiotów gospodarczych), którym MPL Services wypowiedziała umowę współpracy, niezależnie od trybu jej wypowiedzenia.
11. Oferent składa deklarację świadczenia usług w jednej grupie lub obu grupach (Załącznik nr 4), przy czym w sytuacji złożenia deklaracji świadczenia usług w dwóch grupach w postępowaniu musi być zgłoszonych dwóch kierowców (i

opcjonalnie dwa samochody). Zgłoszeni kierowcy poddani będą testowi z języka angielskiego oraz przeprowadzona z nimi będzie rozmowa kwalifikacyjna w ramach której sprawdzana będzie komunikacja w języku angielskim oraz znajomość topografii Krakowa.

12. Informacje dotyczące szczegółów przedsięwzięcia przedstawione są w Załączniku nr 5 do SIWZ.

Rozdział 3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Informacje o planowanym zawarciu umowy współpracy

Z wybranymi oferentami zostanie zawarta umowa współpracy.

Rozdział 5. Informacje dotyczące podwykonawstwa

Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia realizacji przedsięwzięcia przez Oferenta innemu podmiotowi gospodarczemu, przy czym MPL Services dopuszcza możliwość świadczenia usług z wykorzystaniem zatrudnionego kierowcy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej.

Rozdział 6 Termin realizacji zamówienia

Umowa współpracy zostanie zawarta na czas nieokreślony.

Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu dla oferentów nie posiadających w danym momencie pojazdu, pod warunkiem wejścia w jego posiadanie w okresie nie dłuższym niż 2,5 miesiąca od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do podpisania umowy współpracy.

Rozdział 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- a) złożą oświadczenie, że najpóźniej przed podpisaniem umowy współpracy dostarczą licencję na świadczenie usług przewozu osób na terenie Gminy Zabierzów;
- b) złożą oświadczenie, że najpóźniej w dniu podpisywania umowy współpracy będą posiadać aktywną działalność gospodarczą określoną w SIWZ (PKD 49.32.Z);
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia;

- d) spełniają warunki określone w SIWZ;
 - f) nie podlegają wykluczeniu w związku z wypowiedzianą przez MPL Services umową współpracy;
 - g) nie zgłosili jako kierowcy/kierowców osoby/osób, którym MPL Services wypowiedział umowę współpracy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia” „nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera rozdział 8 SIWZ.
3. Proces oceny kandydatów odbędzie się w 3 etapach.
- 1) I etap to ocena formalna i merytoryczna „Zgłoszenia oferty” wraz z załącznikami. Po zakończeniu tego etapu, oferenci zostaną zawiadomieni o wyniku oceny przy pomocy poczty email. Z I-go etapu wyłonione zostaną oferty, które spełniać będą kryteria formalne i uzyskają najwyższą liczbę punktów z oceny merytorycznej. Oferenci, którzy złożą poprawne i najwyżej punktowane oferty zostaną zaproszeni do II etapu.
 - 2) II etap stanowi ocena handlowa zgłoszonej oferty, która zostanie dokonana w zakresie deklarowanej wysokości opłaty jednorazowej (deklaracje wysokości opłaty jednorazowej składane będą przez Oferentów w aukcji elektronicznej). Kwota początkowa to 3000zł netto. Kwota postąpienia to 1000zł netto. Oferenci, którzy złożą najlepsze oferty handlowe zostaną zaproszeni do III etapu. **Kwota wylicytowanej opłaty jednorazowej za jedną grupę, w przypadku ubiegania się o współpracę w ramach dwóch grup będzie mnożona razy 2.**
 - 3) III etap składa się z:
 - a. rozmowy kwalifikacyjnej ze wskazanym przez Oferenta kierowcą, który będzie świadczył usługi (przy czym kierowcą może być sam Oferent), poprzedzona sprawdzeniem znajomości języka angielskiego (między innymi test) wraz z oceną jego kwalifikacji oraz znajomości topografii Krakowa;
 - b. ocena oferowanego pojazdu do świadczenia usług.

Po zweryfikowaniu, wybrani Oferenci zostaną zawiadomieni o wyniku postępowania i zaproszeni do zawarcia umowy. U Oferenta, który zadeklarował wejście w posiadanie pojazdu w terminie 2,5 miesiąca (okres na jego pozyskanie) ocena pojazdu zostanie przeprowadzona po zgłoszeniu dostępności pojazdu, nie później jednak niż 2,5 miesiąca od daty powiadomienia o zakwalifikowaniu się do podpisania umowy współpracy.

Po zakończeniu każdego etapu postępowania każdy jego uczestnik zostanie poinformowany o wynikach zgodnie z formułą „zakwalifikowany” „niezakwalifikowany”,

Rozdział 8. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zgłoszenie ofertowe (Załącznik nr 1) – w przypadku oferowania dwóch pojazdów (na dwie grupy) należy złożyć osobne zgłoszenia ofertowe na każdy pojazd.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań formalnych (Załącznik nr 3).
4. Deklaracja finansowa (Załącznik nr 4) - zobowiązania finansowe na rzecz MPL-S
5. Oświadczenie Oferenta, że akceptuje warunki zawarte w SIWZ (Załącznik nr 6).
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną wraz z podaniem adresu e-mail oraz numeru telefonu a w przypadku wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z MPL Services Sp. z o.o. oświadczenia jak niżej:
„Do bezpośredniego kontaktowania się z MPL-S Oferent upoważnia Panią/Pana.....tel..... e-mail.....” (Załącznik nr 7).
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych związanej z RODO i zawartej w „Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania Pana/Pani danych osobowych (Załącznik nr 8). Dotyczy oferenta oraz kierowcy (ów), którzy mają świadczyć usługi w ramach KAT.

Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Oferentami będą przekazywane pocztą elektroniczną na adres email wskazany przez Oferenta w Załączniku nr 7. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania drogą elektroniczną. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ mogą być przesyłane do MPL-S nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Po tym terminie MPL-S zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia Oferent prześle Zamawiającemu również w formie elektronicznej na adres: nabor@krktaxi.pl .

3. Zamawiający przekaże drogą elektroniczną treść pytań i wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie postępowania przetargowego do modyfikacji treści SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację niezwłocznie zamieści na stronie internetowej.
5. Oferty wraz z dokumentami wymaganymi SIWZ winny być kierowane na adres:
MPL Services Spółka z o.o. ul. kpt. M. Medveckiego 1, 32 – 083 Balice

Rozdział 10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami:

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami Zamawiający upoważnia Bernadettę Fitek tel. +48 600 001 607 e-mail bernadetta.fitek@mplservices.pl oraz Piotra Czarneckiego tel. +48 600 001 631 e-mail Piotr.czarnecki@mplservices.pl .

Rozdział 11. Termin związania ofertą:

Oferent składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się przed upływem 3 miesięcy do wybranych oferentów z prośbą o wydłużenie okresu związania ofertą do 6 maksymalnie miesięcy.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wykorzystując w tym celu formularze udostępnione przez MPL Services.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
4. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie (powinna być zszyta lub zbindowana).
5. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
6. Zapisane strony oferty oraz strony załączników należy ponumerować i zaparafować przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty,

reprezentowania oferenta w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa, winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.

9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta oraz winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Oferenta.
10. W postępowaniu wezmą udział wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
11. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
12. Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z napisem „*Nabór do Kraków Airport Taxi*” oraz nazwą, dokładnym adresem oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci). Dla samochodu elektrycznego dodatkowo zamieścić na kopercie literę „E”.
13. Ofertę należy złożyć w MPL Services Spółka z o.o. ul. kpt. M. Medveckiego 1, 32 – 083 Balice. Przesyłając ofertę pocztą bądź składając ją osobiście w MPLS.
14. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
15. Zmiany oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA" i nazwą prowadzonego postępowania. Na kopercie musi znajdować się nazwa Oferenta, dokładny adres Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
16. Oferent nie może wprowadzić zmian oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Spełnienie warunków formalnych oraz merytorycznych zawartych w formularzu „Zgłoszenia Oferty” (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z załącznikami: nr 3, nr 4, nr 6, nr 7 i nr 8 do SIWZ. Oferent nie może zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularzy.

2. Złożenie kompletnych i podpisanych przez Oferenta załączników do oferty stanowiących Załączniki: nr 3; nr 4, nr 6, nr 7 i nr 8 niniejszego SIWZ.
3. Zadeklarowanie w II etapie postępowania najwyższej wartości opłaty jednorazowej w drodze aukcji elektronicznej.
4. Pozytywnie zakończona rozmowa kwalifikacyjna wraz z testem z języka angielskiego i zweryfikowaniem deklarowanego pojazdu.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce składania ofert - w siedzibie Zamawiającego MPL Services Spółka z o.o. ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32 – 083 Balice.
2. Termin składania ofert: do dnia 24 marzec 2023r, do godz. 14.00.

Rozdział 15. Informacje dot. prowadzenia postępowania:

1. Po zakończeniu każdego etapu postępowania, Zamawiający zawiadomi o jego wynikach wszystkich uczestników danego etapu zgodnie z zapisem rozdz.8 pkt.3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia w całości lub w części prowadzonego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Oferty składane po terminie składania ofert zostaną w całości odrzucone.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy współpracy z wybranymi oferentami po zakończeniu postępowania nie później niż do 3 miesięcy od zakończenia postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia procesu naboru bez podania przyczyn oferentom.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Zgłoszenie oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kryteria merytoryczne oceny Zgłoszenia oferty;
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu wymagań formalnych;
- 4) Załącznik Nr 4 – Deklaracja finansowa;
- 5) Załącznik Nr 5 – Wyciąg z umowy współpracy;
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami SIWZ;
- 7) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji drogą email i/lub wskazaniu przedstawiciela;
- 8) Załącznik Nr 8 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania pana/pani danych osobowych (RODO) – dotyczy oferenta i jego kierowcy(ów);
- 9) Załącznik Nr 9 – Kwestionariusz oceny Kierowcy(ów) i pojazdu (ów);