

UMOWA WSPÓLPRACY

w zakresie dostaw towarów

zawarta w dniu w Balicach pomiędzy:

MPL Services Sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, adres: ul. kpt. M. Medveckiego 1, 32 – 083 Balice, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000261676, NIP: 5130118010, REGON: 120285254, BDO 000047436., o kapitale zakładowym 500.000 zł opłaconym w całości, mającą status dużego przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w rozumieniu Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., reprezentowaną przez:

Krzysztofa Kozenackiego – Prezesa Zarządu

Magdalenę Śliwińską-Grzegorzczuk – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy „**Odbiorcą**”

a

...

reprezentowaną przez:

...

zwaną w dalszej części Umowy „**Dostawcą**”

§1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Odbiorcy produktów spożywczych, zwanych w dalszej części Umowy Produktami, których asortyment określony został w przedstawionej przez Dostawcę ofercie handlowej, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Dostawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z zachowaniem należytej staranności oraz zapewnia, że spełnia wymagania określone w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006

- r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2023, poz. 1448 ze zm.), a także posiada niezbędne certyfikaty i zezwolenia wymagane przepisami prawa, a dostarczane przez niego produkty są zgodne z określonymi prawnie normami jakościowymi.
3. Dostawca zapewnia, że posiada właściwe warunki przechowywania i transportu dostarczanych produktów.
 4. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca nie ma wyłączności na dostarczanie Odbiorcy Produktów. Odbiorca uprawniony jest do zawierania umów współpracy z innymi podmiotami.

§2

Zamówienia i dostawy

1. Dostawy zamówionych Produktów odbywać się będą sukcesywnie, stosownie do składanych przez Odbiorcę zamówień, przy czym Dostawcy nie przysługują wobec Odbiorcy żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu nie złożenia zamówienia.
2. Odbiorca zastrzega, że wielkość oraz asortyment dostaw określony zostanie przy każdym jednostkowym zamówieniu.
3. Zamówienia będą przekazywane Dostawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres
4. Miejscem dostarczenia Produktów jest Terminal Pasażerki Międzynarodowego Portu Lotniczego Kraków Airport - ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice.
5. Wykonawca będzie dostarczać towar własnym transportem i na własny koszt oraz ponosił ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktów do momentu ich wydania Odbiorcy.
6. W razie rozbieżności pomiędzy dokumentem dostawy, a rzeczywistą dostawą, osoba - ze strony Odbiorcy, która przyjęła zamówiony towar sporządzi w obecności kierowcy Dostawcy protokół rozbieżności, na podstawie którego Dostawca dokona korekty różnicy wynikającej z dokumentu dostawy i wystawionej na jego podstawie faktury.
7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę, że zamówiony Produkt jest złej jakości, Odbiorca może odmówić jego odbioru.

§3

Wynagrodzenie

1. Odbiorca zobowiązuje się do regulowania należności z tytułu dostaw określonych w §1 w terminie 30 dni od daty dostawy, przelewem na wskazany przez Dostawę w fakturze VAT rachunek bankowy.

2. Podstawą zapłaty należności, o których mowa w ust.1 będzie wystawiona przez Dostawcę faktura VAT, dostarczana każdorazowo wraz z zamówionymi produktami.
3. Określona w fakturze VAT należność za zamówione towary będzie ceną brutto, obliczoną każdorazowo na podstawie obowiązujących w danym czasie u Dostawcy jednostkowych cen towaru i jego faktycznej ilości.
4. Odbiorca, na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na przesyłanie faktur, ich duplikatów oraz korekt, wystawionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formie elektronicznej, w formacie PDF (*.pdf).
5. Adresem właściwym do przesyłania faktur wystawionych w formie elektronicznej jest adres e-mail faktury@mlpservices.pl.
6. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
7. Wskazany w fakturach rachunek bankowy Odbiorcy musi być rachunkiem rozliczeniowym Odbiorcy wymienionym w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§4

Okres obowiązywania Umowy i rozwiązywanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia, przy czym każdej ze Stron przysługuje prawo do jej rozwiązania, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności Odbiorcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Dostawca nie wywiązuje się bądź nienależyte wywiązuje się ze swoich obowiązków, a w szczególności nie realizuje zamówień w uzgodnionym terminie i/lub dostarczane przez niego Produkty są nienależytej jakości.
3. Dostawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za 4 prawidłowo wystawione faktury.

§5

Postanowienia dodatkowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Odbiorcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – oferta Dostawcy