

OGŁOSZENIE

**Rada Nadzorcza
spółki MPL Services sp. z o.o.
z siedzibą w Balicach przy ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32 – 083 Balice**

działając na podstawie ust. XVII pkt 1 i pkt 3 w zw. z ust. XXVIII pkt 2 lit. b) aktu założycielskiego Spółki

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko

PREZESA ZARZĄDU

spółki MPL Services sp. z o.o.

Pisemne zgłoszenia kandydatów w zaklejonych kopertach, z dopiskiem: „Rada Nadzorcza – postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki MPL Services sp. z o.o.”, należy przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru lub złożyć w sekretariacie Biura Zarządu spółki MPL Services sp. z o.o. (dalej: Spółka), w Balicach przy ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32 – 083 Balice, w budynku CARGO, II piętro, pok. 213, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 15:00. Zgłoszenia przyjmowane będą w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia. O dochowaniu terminu decydować będzie data wpływu zgłoszenia do Spółki, tj. do dnia 16 grudnia 2024 r.

Kandydatem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Kandydatem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. życiorys i list motywacyjny,
2. oświadczenie o:
 - a) posiadanym wykształceniu wyższym lub wykształceniu wyższym uzyskanym za granicą uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadanym co najmniej 5 – letnim okresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczeniu usług na podstawie innej umowy lub wykonywaniu działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadanym co najmniej 3 - letnim doświadczeniu na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym wynikających z art. 18 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15.09.2000 r. Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 18 z późn. zm.)
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
3. oryginał zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, nie starszego niż trzy miesiące (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK, wersję elektroniczną na płycie CD/DVD, pamięci USB) – dostarczone najpóźniej w dniu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
4. informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem – nr telefonu lub adres poczty elektronicznej,
5. zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.

Do zgłoszenia kandydat zobowiązany jest dołączyć w oryginałach lub kopiach dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Kopie dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Zgłoszenia niespełniające wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz złożone po upływie terminu, nie podlegają rozpatrzeniu.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni po otwarciu zgłoszeń, telefonicznie lub drogą mailową na wskazany w zgłoszeniu numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.

Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatem, w siedzibie Spółki, rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia w szczególności:

1. wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem państwowych osób prawnych, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem państwowych osób prawnych, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,

4. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce,
5. znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstwa,
6. znajomość zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników.

Kandydatom udostępnia się do wglądu, w siedzibie Spółki, od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia materiały informacyjne o Spółce:

1. bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływów pieniężnych za lata 2020-2023,
2. umowę Spółki.

Rada Nadzorcza ustala następujący harmonogram czynności postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki:

1. Pisemne zgłoszenie kandydata - w terminie 10 dni od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia, tj. do dnia 16 grudnia 2024 r.
2. Udostępnienie materiałów informacyjnych o Spółce - w terminie 10 dni od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia, tj. do dnia 16 grudnia 2024 r., do godz.12:00, w siedzibie Spółki.
3. Otwarcie zgłoszeń i kwalifikacja zgłoszeń pod względem formalnym – 16 grudnia 2024 r., godz. 15:30, w siedzibie Spółki.
4. Rozmowy kwalifikacyjne kandydatów, którzy spełnili kryteria formalne zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki, w dniach:
I termin – w dniu 18 grudnia 2024 r., od godz. 9:00,
II termin – w dniu 19 grudnia 2024 r., od godz. 9:00.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przesłuchania kandydatów.

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, bez wyłonienia kandydata.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Prezesa Zarządu spółki MPL Services sp. z o.o. i oświadczam, że:

1. posiadam wykształcenie wyższe / wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych*,
2. posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, w tym:
 - a) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) oraz w art. 587-587², art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15.09.2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1467 z późn. zm.),
5. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
6. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
7. nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
8. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka,
9. nie wykonuję aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Data

Czytelny podpis kandydata

Świadomy/a* odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Data

Czytelny podpis kandydata

(*) - niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) - dalej „**RODO**” - informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest spółka MPL Services sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. kpt. M. Medweckiego 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000261676, NIP: 5130118010, REGON: 120285254, o kapitale zakładowym w kwocie 500.000,00 zł - dalej „**MPL Services**”.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Istnieje możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji praw z tym związanych, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@mplservices.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; art. 6 ust. 1 lit. c)) oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1182 z późn. zm.), w celu wzięcia udziału i przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu spółki MPL Services sp. z o.o., w zakresie określonym w Ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu spółki MPL Services sp. z o.o.

IV. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Nie przekazujemy podanych danych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

V. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe przetwarzane będą przez okres przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z pkt III., a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami prawa.

VI. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału i przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z pkt III.

VII. Odbiorcy danych.

Odbiorcą danych osobowych będzie Rada Nadzorcza MPL Services. Odbiorcami danych osobowych mogą być również właściwe organy, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, wyłącznie w granicach obowiązującego prawa.

VIII. Przysługujące prawa.

- a) Prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii.
- b) Prawo do sprostowania (poprawiania) danych.
- c) Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych.
- d) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- e) Prawo do przenoszenia danych.
- f) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

IX. Prawo do wycofania zgody.

Każda zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem, iż wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania).

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez spółkę MPL Services sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. kpt. M. Medweckiego 1, zgodnie z RODO.

.....
(czytelny podpis kandydata)