



Balice, 25.02.2026 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu prowadzonym  
wg „Procedury zakupu towarów i usług w MPL Services Sp. z o.o.”  
na dostawy napojów alkoholowych**

**I. Zamawiający**

MPL Services Sp z o.o.

Adres: 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1

NIP: 513 011 80 10

**II. Informacje o przetargu**

Postępowanie jest prowadzone według wewnętrznych procedur obowiązujących w MPL SERVICES Sp. z o.o. tj. *Procedury zakupu towarów i usług w MPL SERVICES Sp. z o.o.* w formie przetargu nieograniczonego.

**III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa napojów alkoholowych na potrzeby Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres asortymentowy został określony w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularzu Oferty.
3. Szacunkowy łączny wolumen zakupów napojów alkoholowych w skali roku wynosi około 2000 litrów. Ta informacja ma charakter wyłącznie orientacyjny, służy oszacowaniu skali współpracy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do realizacji zakupów w wskazanej ilości ani do podziału wolumenu pomiędzy poszczególne marki, rodzaje lub kategorie produktów.

**IV. Wymagania prawne i jakościowe**

1. Oferowane napoje alkoholowe muszą:
  - a. być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b. spełniać wymagania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - c. spełniać wymagania sanitarne, jakościowe i w zakresie oznakowania,
  - d. być wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Każda partia towaru musi pochodzić z legalnego źródła i być wprowadzona do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.



3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające:
  - a. legalność obrotu,
  - b. pochodzenie towaru,
  - c. jakość oferowanych produktów.

#### **V. Warunki realizacji dostaw**

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, na podstawie bieżących zamówień składanych przez Zamawiającego.
2. Zamówienia mogą być składane w formie:
  - a. elektronicznej,
  - b. telefonicznej,
  - c. za pośrednictwem systemu zakupowego Zamawiającego (jeżeli dotyczy).
3. Dostawa, transport oraz rozładunek realizowane są na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Maksymalny termin realizacji dostawy od momentu złożenia zamówienia to 48 godzin.
5. Zamawiający dopuszcza ustalenie harmonogramu dostaw np. dwa razy w tygodniu

#### **VI. Warunki handlowe i finansowe**

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ceny oferowane przez Wykonawcę:
  - a. są cenami jednostkowymi netto,
  - b. pozostają niezienne przez okres pierwszych 6 (sześciu) miesięcy obowiązywania umowy.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, ceny mogą ulegać zmianom, pod warunkiem:
  - a. uprzedniego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej,
  - b. zachowania okresu wyprzedzenia określonego w umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. akceptacji albo odmowy akceptacji proponowanych zmian cen,
  - b. rezygnacji z zakupu danego asortymentu w przypadku braku akceptacji nowych warunków cenowych.
5. Termin płatności wynosi co najmniej 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający dopuszcza stosowanie:
  - a. rabatów handlowych bieżących,
  - b. rabatu retro naliczanego po zakończeniu ustalonego okresu rozliczeniowego.
7. Zasady naliczania rabatu retro, w tym w szczególności progi obrotowe, wysokość rabatu oraz terminy jego rozliczenia, muszą zostać jednoznacznie określone w ofercie Wykonawcy oraz w umowie.



## **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Oferent, który:

- a. posiada ważne zezwolenia na obrót i sprzedaż napojów alkoholowych,
- b. prowadzi działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia,
- c. posiada w swojej ofercie wszystkie produkty wymienione w Załączniku nr 2
- d. dysponuje potencjałem organizacyjnym i logistycznym umożliwiającym terminową realizację dostaw,
- e. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **VIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
2. Korespondencja w toku postępowania, w tym pytania Oferentów będą mieć formę **wyłącznie** mailową na adres: [katarzyna.scaber@mplservices.pl](mailto:katarzyna.scaber@mplservices.pl)

## **IX. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferent powinien złożyć:
  - a. oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 1)
  - b. wypełniony Formularz Oferty (Załącznik nr 2)
  - c. pełny cennik Oferenta obejmujący wykaz produktów spoza asortymentu zawartego w Załączniku nr 2 wraz z informacją o wysokości proponowanego stałego rabatu dla Zamawiającego
  - d. zaakceptowany projekt Umowy (Załącznik nr 3)
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Niespełnienie wymagań może spowodować odrzucenie oferty.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **X. Termin, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą**

1. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.



## **XI. Informacje o terminie i miejscu składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 9 marca 2026 r. do godziny 12:00:
  - a. w formie pisemnej – w zamkniętej kopercie, w Biurze Zamawiającego pod adresem: MPL Services Sp. z o.o., ul. Kpt. M. Medweckiego 2, 32-083 Balice (budynek Centrum Technicznego BWI), czynnym od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00, albo
  - b. w formie elektronicznej – poprzez przesłanie oferty na adres e-mail: [katarzyna.scaber@mplservices.pl](mailto:katarzyna.scaber@mplservices.pl)
2. Oferta składana w formie pisemnej powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Oferenta oraz oznaczeniem: „*Postępowanie zakupowe – dostawa napojów alkoholowych – nie otwierać przed terminem składania ofert*”.
3. Oferta składana w formie elektronicznej powinna zostać przesłana w postaci wiadomości z tematem: „*Postępowanie zakupowe – dostawa napojów alkoholowych*” w formie jednego pliku PDF lub kompletu plików PDF, zawierających wszystkie wymagane dokumenty, podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Za termin złożenia oferty uznaje się:
  - a. w przypadku oferty składanej w formie pisemnej – datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego,
  - b. w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej – datę i godzinę wpływu wiadomości e-mail na skrzynkę Zamawiającego.
5. Oferty złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędnego zaadresowania oferty, opóźnień w doręczeniu lub problemów technicznych leżących po stronie Oferenta.

## **XII. Otwarcie i ocena ofert**

1. Otwarcie ofert oraz ich ocena zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym, bez udziału Oferentów.
2. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert, obejmującej w szczególności weryfikację:
  - a. kompletności złożonych dokumentów
  - b. zgodności treści ofert z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferty spełniające wymagania formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej i handlowej zgodnie z kryteriami oceny ofert wskazanymi w SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. wezwania Oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących treści ofert,
  - b. przeprowadzenia negocjacji handlowych z wybranymi Oferentami,
  - c. odrzucenia ofert niespełniających wymagań formalnych lub merytorycznych.



### **XIII. Opis kryteriów**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie na podstawie łącznej oceny przy zastosowaniu poniższych kryteriów:
  - A. cena – 100 %
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z wybranymi Oferentami.

### **XIV. Środki odwoławcze**

1. Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.
2. W postępowaniu Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

### **XV. Postanowienia końcowe**

1. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów.
2. Zamawiający ma prawo swobodnego wyboru ofert, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi Oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Do niniejszego postępowania zakupowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie Oferenta
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy