



Balice, 25.02.2026 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym
wg „Procedury zakupu towarów i usług w MPL Services Sp. z o.o.”
na dostawy słodczy paczkowanych**

I. Zamawiający

MPL Services Sp z o.o.

Adres: 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medveckiego 1

NIP: 513 011 80 10

II. Informacje o przetargu

Postępowanie jest prowadzone według wewnętrznych procedur obowiązujących w MPL SERVICES Sp. z o.o. tj. *Procedury zakupu towarów i usług w MPL SERVICES Sp. z o.o.* w formie przetargu nieograniczonego.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz sukcesywna dostawa słodczy paczkowanych na potrzeby Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres asortymentowy został określony w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularzu Oferty.
3. Zamówienie ma charakter ramowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu określonych ilości produktów.

IV. Wymagania prawne i jakościowe

1. Oferowane produkty muszą:
 - a. spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa żywnościowego,
 - b. być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c. posiadać prawidłowe oznakowanie, w tym informacje o składzie oraz alergenach.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, bezpieczeństwo i zgodność oferowanych produktów z przepisami prawa.

V. Warunki realizacji dostaw

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, na podstawie bieżących zamówień składanych przez Zamawiającego.
2. Zamówienia mogą być składane w formie:
 - a. elektronicznej,



- b. telefonicznej,
- c. za pośrednictwem systemu zakupowego Zamawiającego (jeżeli dotyczy).
3. Dostawa, transport oraz rozładunek realizowane są na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Maksymalny termin realizacji dostawy od momentu złożenia zamówienia to 48 godzin.
5. Zamawiający dopuszcza określenie minimalnej wartości zamówienia logistycznego.

VI. Warunki handlowe i finansowe

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ceny oferowane przez Wykonawcę:
 - a. są cenami jednostkowymi netto,
 - b. obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - c. pozostają niezienne przez okres pierwszych 6 (sześciu) miesięcy obowiązywania umowy.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, ceny mogą ulegać zmianom, pod warunkiem:
 - a. uprzedniego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej,
 - b. zachowania okresu wyprzedzenia określonego w umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. akceptacji albo odmowy akceptacji proponowanych zmian cen,
 - b. rezygnacji z zakupu danego asortymentu w przypadku braku akceptacji nowych warunków cenowych.
5. Termin płatności wynosi co najmniej 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający dopuszcza stosowanie:
 - a. rabatów handlowych bieżących,
 - b. rabatu retro naliczanego po zakończeniu ustalonego okresu rozliczeniowego.
7. Zasady naliczania rabatu retro, w tym w szczególności progi obrotowe, wysokość rabatu oraz terminy jego rozliczenia, muszą zostać jednoznacznie określone w ofercie Wykonawcy oraz w umowie.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Oferent, który:

- a. prowadzi działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia,
- b. dysponuje potencjałem organizacyjnym i logistycznym umożliwiającym terminową realizację dostaw,
- c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



VIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
2. Korespondencja w toku postępowania, w tym pytania Oferentów będą mieć formę **wyłącznie** mailową na adres: katarzyna.scaber@mplservices.pl

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferent powinien złożyć:
 - a. oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 1)
 - b. wypełniony Formularz Oferty (Załącznik nr 2)
 - c. pełny cennik Oferenta obejmujący wykaz produktów spoza asortymentu zawartego w Załączniku nr 2 wraz z informacją o wysokości proponowanego stałego rabatu dla Zamawiającego
 - d. zaakceptowany projekt Umowy (Załącznik nr 3)
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Niespełnienie wymagań może spowodować odrzucenie oferty.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Termin, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą

1. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Informacje o terminie i miejscu składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 9 marca do godziny 12:00:
 - a. w formie pisemnej – w zamkniętej kopercie, w Biurze Zamawiającego pod adresem: MPL Services Sp. z o.o., ul. Kpt. M. Medweckiego 2, 32-083 Balice (budynek Centrum Technicznego BWI), czynnym od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00, albo
 - b. w formie elektronicznej – poprzez przesłanie oferty na adres e-mail: katarzyna.scaber@mplservices.pl
2. Oferta składana w formie pisemnej powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Oferenta oraz oznaczeniem: „*Postępowanie zakupowe – dostawa słodczy paczkowanych – nie otwierać przed terminem składania ofert*”.



3. Oferta składana w formie elektronicznej powinna zostać przesłana w postaci wiadomości z tematem: „*Postępowanie zakupowe – dostawa słodczy paczkowanych*” w formie jednego pliku PDF lub kompletu plików PDF, zawierających wszystkie wymagane dokumenty, podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Za termin złożenia oferty uznaje się:
 - a. w przypadku oferty składanej w formie pisemnej – datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego,
 - b. w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej – datę i godzinę wpływu wiadomości e-mail na skrzynkę Zamawiającego.
5. Oferty złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędnego zaadresowania oferty, opóźnień w doręczeniu lub problemów technicznych leżących po stronie Oferenta.

XII. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert oraz ich ocena zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym, bez udziału Oferentów.
2. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert, obejmującej w szczególności weryfikację:
 - a. kompletności złożonych dokumentów
 - b. zgodności treści ofert z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferty spełniające wymagania formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami oceny ofert wskazanymi w SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. wezwania Oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących treści ofert,
 - b. przeprowadzenia negocjacji handlowych z wybranymi Oferentami,
 - c. odrzucenia ofert niespełniających wymagań formalnych lub merytorycznych.

XIII. Opis kryteriów

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie na podstawie łącznej oceny przy zastosowaniu poniższych kryteriów:
 - A. **cena – 100 %**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z wybranymi Oferentami.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru oferty z najniższą ceną, jeżeli nie jest ona ofertą najkorzystniejszą ekonomicznie.

XIV. Środki odwoławcze



1. Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.
2. W postępowaniu Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XV. Postanowienia końcowe

1. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów.
2. Zamawiający ma prawo swobodnego wyboru ofert, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi Oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Do niniejszego postępowania zakupowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 2 – Formularz oferty (wraz z zestawieniem asortymentowo-cenowym)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy