

KARTA GWARANCYJNA (WZÓR)

1.
.....
.....
..... będący Sprzedawcą
wskazanym w Umowie z dnia na dostawę (dalej: Umowa)
zwana dalej **Gwarantem**.

1. Uprawnionym z tytułu Gwarancji Jakości jest spółka
MPL Services Sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32 – 083
Balice, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XII
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
0000261676, NIP: 5130118010, REGON: 120285254, BDO 000047436., o kapitale
zakładowym 500.000 zł opłaconym w całości, mającą status dużego przedsiębiorcy, o
którym mowa w art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu
nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w rozumieniu Załącznika nr I
Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., reprezentowana
przez:
Piotr Turcza – Prezes Zarządu
Jakub Szymański – Członek Zarządu
zwana dalej **Kupującym**.

Kupujący oraz Gwarant, zwani będą także osobno „**Stroną**” oraz łącznie „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot i okres Gwarancji Jakości

1. Niniejsza Gwarancja Jakości obejmuje pojazd wolnobieżny elektryczny wraz z
wyposażeniem (dalej: „Pojazd”) dostarczony w ramach Przedmiotu Umowy.

2. Gwarancja obejmuje zobowiązanie Gwaranta do usuwania wszelkich wad Pojazdu ujawnionych w okresie gwarancji, na zasadach określonych w niniejszej Karcie.
3. Gwarancja obejmuje również Obsługę Gwarancyjną Pojazdu, w tym wszystkich jego elementów, podzespołów oraz wyposażenia.
4. Gwarant ponosi odpowiedzialność za cały Pojazd, w tym za elementy dostarczone przez podwykonawców.
5. Okres gwarancji (dalej: „Okres Gwarancji”) liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i wynosi:..... .
6. Przez wadę rozumie się wadę fizyczną w rozumieniu Kodeksu cywilnego, w szczególności niezgodność Pojazdu z Umową lub jego nieprawidłowe działanie.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Pojazd nie mógł być użytkowany z powodu wady.
8. Gwarancja nie obejmuje wad powstałych w wyniku:
 - a) działania siły wyższej,
 - b) normalnego zużycia eksploatacyjnego,
 - c) użytkowania niezgodnego z instrukcją,
 - d) samowolnych napraw przez osoby nieuprawnione,
 - e) stosowania niezalecanych materiałów eksploatacyjnych.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia wady Kupujący ma prawo do:
 - a) żądania usunięcia wady,
 - b) żądania wymiany elementu na nowy – w przypadku powtarzających się wad,
 - c) naliczenia kar umownych zgodnie z Umową.
2. Gwarant zobowiązany jest do:
 - a) usunięcia wady lub wymiany elementu,
 - b) wykonania obowiązków w terminach określonych w Umowie i niniejszej Karcie,
 - c) poniesienia kosztów związanych z naprawą.

§ 3

Usuwanie wad

1. Zgłoszenie wady następuje drogą mailową na adres:
2. Gwarant zobowiązany jest do reakcji w terminie **do 48 godzin** od zgłoszenia.
3. Usunięcie wady powinno nastąpić w terminie **do 14 dni**.
4. W przypadku braku możliwości naprawy w tym terminie Gwarant zapewni pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych.
5. Koszty transportu do serwisu i z serwisu ponosi Gwarant.
6. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa naprawa musi nastąpić niezwłocznie.
7. W przypadku braku naprawy Kupujący ma prawo do wykonania zastępczego na koszt Gwaranta.

§ 4

Obsługa Gwarancyjna

1. Obsługa Gwarancyjna obejmuje:
 - a) przeglądy okresowe zgodnie z zaleceniami producenta,
 - b) diagnostykę układu elektrycznego i baterii,
 - c) kontrolę układów: napędowego, kierowniczego, hamulcowego,
 - d) sprawdzenie instalacji elektrycznej i oświetlenia,
 - e) kontrolę elementów konstrukcyjnych i wyposażenia,
 - f) usunięcie usterek wykrytych podczas przeglądu.
2. Obsługa Gwarancyjna obejmuje również:
 - a) materiały eksploatacyjne (jeżeli wymagane przez producenta),
 - b) czynności serwisowe wymagające specjalistycznej wiedzy.
3. Z każdej obsługi sporządzany jest protokół podpisany przez Strony.
4. W przypadku niewykonania serwisu Kupujący może zlecić go osobie trzeciej na koszt Gwaranta.
5. Gwarant zapewnia wsparcie techniczne (telefoniczne/mailowe).

§ 5

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej.
3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.

4. Wszelką korespondencję skierowaną do Gwaranta należy wysłać na adres:
5. Wszelką korespondencję skierowaną do Kupującego należy wysłać na adres:
MPL Services Sp. z o.o., 32-083 Balice, ul. Kpt. M.Medweckiego 2.
6. O wszelkich zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 powyżej, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Kupującego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Gwarant jest zobowiązany do zabierania zużytych części i płynów eksploatacyjnych itp.
z wykonywanych przeglądów i napraw gwarancyjnych, oraz ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Kupującego i jeden dla Gwaranta.
5. W sprawach spornych strony poddają się rozstrzygnięciu sądu polskiego właściwego miejscowo dla siedziby Kupującego.

GWARANT:

KUPUJĄCY: