

UMOWA

o opracowanie projektu aranżacji oraz kompleksową realizację prac modernizacyjnych lokalu gastronomicznego

zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

MPL Services spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Balicach (adres: ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32 - 083 Balice) wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:0000261676, NIP: 5130118010, REGON: 120285254, BDO: 000047436, o kapitale zakładowym 500.000 zł, mająca status dużego przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w rozumieniu Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., reprezentowana przez:

Piotra Turczę - Prezesa Zarządu

Jakuba Szymańskiego - Członka Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....

...

...

...

zwaną dalej „Wykonawcą”

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe opracowanie projektu technologicznego oraz projektu aranżacji modernizowanej części lokalu gastronomicznego, a następnie

realizacja prac modernizacyjnych i wykonawczych, zgodnie z założeniami funkcjonalnymi, technologicznymi i estetycznymi określonymi przez Zamawiającego.

2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:
 - a) wykonanie inwentaryzacji istniejącego wyposażenia technologicznego oraz elementów przewidzianych do dalszego wykorzystania,
 - b) opracowanie projektu technologicznego modernizowanej części lokalu, zgodnego z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi lokali gastronomicznych,
 - c) opracowanie projektu aranżacji wnętrza wraz z wizualizacjami,
 - d) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzgodnienia projektu technologicznego przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - e) dostosowanie rozwiązań projektowych do istniejącego wyposażenia oraz urządzeń przewidzianych do dalszego wykorzystania,
 - f) wykonanie prac aranżacyjnych, budowlano-wykończeniowych i adaptacyjnych,
 - g) wykonanie i montaż zabudów stolarskich oraz elementów wyposażenia wykonywanych na wymiar,
 - h) dostawę, relokację, montaż oraz uruchomienie urządzeń i wyposażenia technologicznego,
 - i) integrację istniejącego wyposażenia z nową zabudową i aranżacją,
 - j) koordynację wszystkich prac objętych zakresem realizacji inwestycji.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy prac, rozwiązania materiałowe, wyposażenie technologiczne, dokumentacja projektowa oraz dokumentacja wykonawcza zostaną określone w załącznikach do Umowy oraz dokumentacji przekazanej po przeprowadzeniu wizji lokalnej.
4. Projekt technologiczny oraz rozwiązania projektowe powinny uwzględniać istniejące wyposażenie przeznaczone do dalszego wykorzystania oraz umożliwiać realizację inwestycji zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi i technologicznymi dla lokali gastronomicznych.

§2. Dokumentacja projektowa i etap projektowy

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania inwentaryzacji istniejącego wyposażenia technologicznego oraz elementów przewidzianych przez Zamawiającego do dalszego wykorzystania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektu technologicznego modernizowanej części lokalu gastronomicznego, zgodnego z obowiązującymi

wymaganiami sanitarnymi, technologicznymi oraz przepisami dotyczącymi prowadzenia działalności gastronomicznej.

3. W ramach realizacji etapu projektowego Wykonawca zobowiązuje się ponadto do opracowania projektu aranżacji obejmującego w szczególności:
 - a) koncepcję estetyczną modernizowanej strefy wydawczej i ekspozycyjnej lokalu,
 - b) projekt zabudowy ciągu wydawczego,
 - c) projekt zabudowy ekspozycyjno-technologicznej oraz elementów ekspozycyjnych,
 - d) dobór materiałów wykończeniowych, kolorystyki i elementów dekoracyjnych,
 - e) rozwiązania dotyczące integracji istniejącego oraz nowego wyposażenia technologicznego,
 - f) wizualizacje projektowe modernizowanej części lokalu.
4. Projekt technologiczny oraz projekt aranżacji zostaną opracowane w oparciu o:
 - a) wytyczne funkcjonalne, technologiczne i estetyczne przekazane przez Zamawiającego,
 - b) wyniki wizji lokalnej oraz inwentaryzacji lokalu i wyposażenia,
 - c) wyposażenie oraz urządzenia wskazane przez Zamawiającego do dalszego wykorzystania,
 - d) obowiązujące przepisy oraz wymagania sanitarne dotyczące lokali gastronomicznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji niezbędnej do uzgodnienia projektu technologicznego przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Projekt technologiczny oraz projekt aranżacji podlegają akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prac wykonawczych.
7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów i decyzji niezbędnych do prawidłowej realizacji etapu projektowego oraz procedury uzgodnienia projektu technologicznego.
8. Wszelkie zmiany wprowadzone przez Zamawiającego po akceptacji projektu technologicznego lub projektu aranżacji mogą stanowić podstawę do zmiany wynagrodzenia oraz odpowiedniego wydłużenia terminu realizacji Umowy.

§3. Prace dodatkowe i zamiennie

1. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, zamiennych lub wykraczających poza zakres Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do ich realizacji.
2. Przez prace dodatkowe Strony rozumieją prace nieobjęte zakresem Umowy ani dokumentacją projektową, których wykonanie okaże się niezbędne dla prawidłowej realizacji inwestycji lub których wykonanie zostanie zlecone przez Zamawiającego w trakcie realizacji prac.
3. Przez prace zamienne Strony rozumieją zmiany dotyczące sposobu wykonania prac, materiałów, urządzeń, rozwiązań technicznych lub elementów wyposażenia w stosunku do pierwotnych założeń projektowych lub zakresu Umowy.
4. Wykonanie prac dodatkowych lub zamiennych wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego w formie dokumentowej, w szczególności drogą elektroniczną, pod rygorem nieważności.
5. Uzgodnienie prac dodatkowych lub zamiennych powinno określać w szczególności:
 - a) zakres prac,
 - b) wpływ na termin realizacji,
 - c) wysokość dodatkowego wynagrodzenia lub zmianę wynagrodzenia,
 - d) ewentualne zmiany materiałowe lub technologiczne.
6. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych terminy realizacji określone w Umowie mogą ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do ich wykonania.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do realizacji prac dodatkowych lub zamiennych bez uprzedniego uzgodnienia warunków ich wykonania z Zamawiającym.

§4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności, obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy projektowej i budowlanej oraz wytycznymi Zamawiającego.
2. W ramach realizacji zakresu projektowego Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonania inwentaryzacji istniejącego wyposażenia technologicznego oraz elementów przewidzianych przez Zamawiającego do dalszego wykorzystania,

- b) opracowania projektu technologicznego modernizowanej części lokalu zgodnego z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi i technologicznymi dotyczącymi lokali gastronomicznych,
 - c) opracowania projektu aranżacji modernizowanej części lokalu wraz z wizualizacjami projektowymi,
 - d) dostosowania rozwiązań projektowych do istniejącego wyposażenia oraz urządzeń przewidzianych do dalszego wykorzystania,
 - e) opracowania rozwiązań umożliwiających relokację, integrację i ponowne wykorzystanie istniejącego wyposażenia technologicznego,
 - f) koordynacji rozwiązań estetycznych, materiałowych, funkcjonalnych i technologicznych,
 - g) uwzględnienia wymagań funkcjonalnych, eksploatacyjnych, technologicznych i estetycznych wskazanych przez Zamawiającego,
 - h) przygotowania dokumentacji niezbędnej do uzgodnienia projektu technologicznego przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. W ramach realizacji zakresu wykonawczego Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- a) wykonania prac aranżacyjnych, wykończeniowych i adaptacyjnych,
 - b) wykonania oraz montażu zabudów stolarskich i elementów wyposażenia wykonywanych na wymiar,
 - c) relokacji, montażu oraz uruchomienia wyposażenia technologicznego objętego zakresem Umowy oraz wskazanego przez Zamawiającego do dalszego wykorzystania,
 - d) wykonania niezbędnych prac adaptacyjnych umożliwiających integrację istniejącego wyposażenia technologicznego z nową zabudową i aranżacją,
 - e) przygotowania oraz przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, kompletnej dokumentacji powykonawczej dotyczącej zakresu realizacji Umowy, obejmującej w szczególności dokumentację techniczną urządzeń, instrukcje użytkowania i konserwacji, dokumenty gwarancyjne, protokoły uruchomienia urządzeń oraz inne dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji i serwisowania wykonanych elementów oraz wyposażenia objętego realizacją,
 - f) zabezpieczenia miejsca prowadzenia prac,

- g) utrzymania porządku w trakcie realizacji inwestycji oraz uporządkowania terenu po zakończeniu prac,
 - h) zapewnienia odpowiedniej organizacji i koordynacji prac wszystkich branż uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów, urządzeń i rozwiązań posiadających wymagane atesty, certyfikaty oraz dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, z wyłączeniem wyposażenia istniejącego wskazanego przez Zamawiającego do dalszego wykorzystania.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób oraz podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za działania własne.
 6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się szczegółowo z dokumentacją stanowiącą podstawę realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), dokumentacją dotyczącą istniejącego lokalu, zakresem modernizacji oraz pozostałymi załącznikami do Umowy, i nie wnosi do nich żadnych uwag ani zastrzeżeń.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób oraz podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za działania własne.
 8. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się szczegółowo z dokumentacją stanowiącą podstawę realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), dokumentacją projektową, projektem technologicznym oraz pozostałymi załącznikami do Umowy, i nie wnosi do nich żadnych uwag ani zastrzeżeń.
 9. Wykonawca oświadcza ponadto, iż dokonał analizy warunków realizacji inwestycji, w tym warunków technicznych, organizacyjnych i funkcjonalnych związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, oraz że posiada wszelkie informacje niezbędne do należytej i terminowej realizacji Umowy. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy wyłącznie w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
 10. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany przez Zamawiającego, że Przedmiot Umowy będzie wykonywany w warunkach utrudnionych, na czynnym Lotnisku, tj. obiekcie funkcjonującym 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, a co za tym idzie Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania robót w taki sposób, aby nie ograniczały potrzeb operacyjnych Lotniska, co wymaga odpowiedniej organizacji, koordynacji i zabezpieczenia wykonania Przedmiotu Umowy.
 11. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - a) wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie,

- b) zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej w strefach Lotniska,
 - c) zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej w części budynku, w której wykonywane będą prace,
 - d) zapewnienie nadzoru nad realizacją prac objętych Umową, a także nadzór w zakresie porządku i dyscypliny pracy podczas wykonywania prac, ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczenia miejsca prac oraz składowania niezbędnych materiałów w trakcie ich wykonywania oraz bieżącego porządkowania tego miejsca,
 - e) zabezpieczenia narzędzi oraz innych przedmiotów niebezpiecznych przed dostępem osób trzecich,
 - f) zrealizowanie Przedmiotu Umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów b.h.p. i p. poż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia,
 - g) porządkowanie na bieżąco miejsca prac, w których wykonywany będzie Przedmiot Umowy, a po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy przywrócenie go do stanu przed rozpoczęciem prac,
 - h) zagospodarowania zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach wszelkich odpadów powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, gdyż wszelkie odpady powstałe w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, z chwilą ich wytworzenia, przechodzą na własność Wykonawcy,
 - i) umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli wykonywania Przedmiotu Umowy w zakresie terminowości i prawidłowości.
12. W sytuacji kryzysowej Wykonawca, w tym także cały jego personel przebywający na terenie Portu Lotniczego jest zobowiązany do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom dowodzącego działaniami antykryzysowymi – Dyżurnemu Operacyjnemu Portu Lotniczego lub innemu upoważnionemu przedstawicielowi Portu Lotniczego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania się do wszelkich zarządzeń oraz procedur związanych z bezpieczeństwem i ochrony przeciwpożarowej.
14. Wykonawca oświadcza, że znane mu są ogólnodostępne przepisy porządkowe obowiązujące na terenie Portu Lotniczego obejmujące bezpieczeństwo, w tym w szczególności Zarządzenia Nr 9/2012 z dnia 15 marca 2012 r. Prezesa Zarządu Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków-Balice „w sprawie realizacji prac zleconych (budowlanych, serwisowych, konserwacyjnych)

wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenach zarządzanych przez Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice Sp. z o.o.”, które stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Zamawiający jest uprawniony zarówno do zmiany przepisów wymienionych w poprzednim zdaniu, jak również do wydania kolejnych przepisów w dowolnej formie, w tym w formie zarządzeń, wytycznych i instrukcji, a w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do ich przestrzegania bez żadnych wyjątków i zastrzeżeń.

15. Wykonawca oświadcza, że poniesie koszty koniecznych, zawinionych przez niego, interwencji służb utrzymania i ochrony Portu Lotniczego.
16. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące szkody osobowe, rzeczowe oraz majątkowe mogące powstać w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, zarówno w zakresie projektowym, jak i wykonawczym.
17. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ważnej i opłaconej polisy OC przez cały okres realizacji Umowy.
18. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC nie może być niższa niż wartość brutto wynagrodzenia określonego w §7ust. 1 Umowy.
19. Kopia aktualnej polisy OC wraz z potwierdzeniem opłacenia składki stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
20. W przypadku wygaśnięcia lub zmiany zakresu ubezpieczenia w trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy lub dokumentu potwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej.

§5. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej istniejących lokali oraz wytycznych projektowych,
 - b) zapewnienia dostępu do lokalu w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy,
 - c) umożliwienia przeprowadzenia wizji lokalnej oraz pomiarów,
 - d) terminowego podejmowania decyzji projektowych,
 - e) dokonywania płatności zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli postępu realizacji prac.

§6. Termin realizacji

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień 5 lipca 2026 roku.
2. Terminy realizacji określone w -ust. 1 powyżej może ulec odpowiedniemu przedłużeniu wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, mających bezpośredni wpływ na możliwość terminowej realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w zakresie prac, dokumentacji projektowej, rozwiązaniach materiałowych lub funkcjonalnych wpływających na harmonogram realizacji,
 - b) opóźnień wynikających z braku terminowego przekazania przez Zamawiającego decyzji, akceptacji, dokumentów lub informacji niezbędnych do realizacji Umowy,
 - c) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności klęski żywiołowe, pożary, awarie infrastruktury, działania organów administracji publicznej lub nadzwyczajne zakłócenia w dostawach,
 - d) ujawnienia w trakcie realizacji prac okoliczności technicznych lub instalacyjnych niemożliwych do stwierdzenia na etapie wizji lokalnej lub analizy dokumentacji, wymagających wykonania prac dodatkowych lub zamiennych warunkujących prawidłową realizację inwestycji.
3. Przedłużenie terminu realizacji może nastąpić wyłącznie o okres rzeczywiście niezbędny do usunięcia skutków okoliczności, o których mowa powyżej, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich wystąpieniu oraz wykazania ich wpływu na harmonogram realizacji.

§7. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za kompleksową realizację Przedmiotu Umowy, obejmującego opracowanie projektu aranżacji wraz z wizualizacjami oraz wykonanie prac objętych Umową, w wysokości:

..... zł netto,

(słownie:

.....)

plus podatek VAT według obowiązującej stawki, co stanowi

..... zł brutto

(słownie:

.....)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i kompletnej realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - a) wykonanie inwentaryzacji istniejącego wyposażenia oraz elementów przewidzianych do dalszego wykorzystania,
 - b) opracowanie projektu technologicznego wraz z dokumentacją niezbędną do uzgodnienia przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - c) opracowanie projektu aranżacji oraz wizualizacji projektowych,
 - d) wykonanie prac budowlano-wykończeniowych, aranżacyjnych i adaptacyjnych,
 - e) wykonanie zabudów stolarskich oraz elementów wyposażenia wykonywanych na wymiar,
 - f) relokację, montaż oraz uruchomienie wyposażenia technologicznego objętego zakresem realizacji,
 - g) wykonanie prac adaptacyjnych niezbędnych do integracji istniejącego wyposażenia z nową zabudową i aranżacją,
 - h) koszt materiałów, urządzeń, robocizny, transportu oraz zabezpieczenia miejsca prowadzenia prac,
 - i) przygotowanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej,
 - j) organizację i koordynację realizacji inwestycji.
3. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po podpisaniu przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
4. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane oraz udostępniane wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Za datę wystawienia oraz otrzymania faktury uznaje się datę jej nadania numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
6. Termin płatności wynosi 30 dni i liczony jest od dnia otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, znajdujący się w wykazie podatników VAT (tzw. biała lista), z zastosowaniem

mechanizmu podzielonej płatności (split payment), jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub decyzji Zamawiającego.

8. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF, wyłącznie w sytuacjach dopuszczonych przepisami prawa, w szczególności w razie niedostępności systemu lub problemów technicznych, termin płatności liczony jest od dnia skutecznego doręczenia faktury drugiej Stronie, z zastrzeżeniem obowiązku jej niezwłocznego wprowadzenia do KSeF.
9. W przypadku doręczenia faktury zawierającej błędy formalne lub rachunkowe, Strona uprawniona do jej otrzymania może wstrzymać się z zapłatą do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, a termin płatności biegnie od dnia jej ponownego, prawidłowego doręczenia.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8. Odbiory

1. Odbiór etapu projektowego nastąpi poprzez pisemną akceptację projektu aranżacji przez Zamawiającego.
2. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie dokumentowej lub pisemnej.
3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do czynności odbiorowych w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Odbiór końcowy obejmuje weryfikację zgodności wykonanych prac z:
 - a) zakresem określonym w Umowie,
 - b) zaakceptowanym projektem aranżacji,
 - c) dokumentacją projektową,
 - d) ustaleniami dokonanyymi przez Strony w trakcie realizacji inwestycji.
5. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru wyłącznie w przypadku stwierdzenia wad istotnych uniemożliwiających użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub braków nieistotnych, które nie uniemożliwiają użytkowania lokalu lub korzystania z wykonanych elementów zgodnie z ich przeznaczeniem, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru, a Wykonawca usunie wskazane nieprawidłowości w terminie uzgodnionym przez Strony.
7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone podczas odbioru wady lub usterki w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru zawierającego

zastrzeżenia, chyba że charakter prac lub technologia wykonania wymaga dłuższego terminu.

8. Po usunięciu zgłoszonych wad lub usterek Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru uzupełniającego w zakresie wykonanych poprawek.
9. Podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń lub usunięcie wszystkich wad wskazanych w protokole stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.
10. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
11. Dokonanie odbioru nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, rękojmi ani przepisów prawa dotyczących odpowiedzialności za wady ujawnione po odbiorze.

§9. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w §7 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu aranżacji, wizualizacji, opracowań projektowych oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach realizacji Umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji oraz korzystania z lokalu gastronomicznego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą zapłaty przez Zamawiającego całości wynagrodzenia należnego za wykonanie etapu projektowego lub całości Przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych.
3. Przeniesienie praw obejmuje w szczególności prawo do:
 - a) wykorzystania projektu i dokumentacji dla potrzeb realizacji inwestycji,
 - b) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką,
 - c) wprowadzania dokumentacji do obrotu,
 - d) wykorzystania projektu na potrzeby eksploatacji, modernizacji i przebudowy lokalu,
 - e) przekazywania dokumentacji podmiotom uczestniczącym w realizacji inwestycji lub dalszych pracach związanych z lokalem.
4. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian, adaptacji oraz modyfikacji projektu aranżacji i dokumentacji projektowej na potrzeby realizacji inwestycji lub dalszego użytkowania lokalu, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że:

- a) przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe do przekazywanej dokumentacji,
 - b) dokumentacja nie narusza praw osób trzecich,
 - c) jest uprawniony do przeniesienia praw, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wymaga składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.

§10. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, handlowych, organizacyjnych oraz projektowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, które nie są publicznie dostępne.
2. Obowiązek poufności obejmuje w szczególności:
 - a) dokumentację projektową,
 - b) wizualizacje,
 - c) rozwiązania technologiczne i aranżacyjne,
 - d) informacje dotyczące wyposażenia, dostawców i kosztów realizacji,
 - e) informacje organizacyjne i handlowe dotyczące działalności Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa powyżej, wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy oraz nie udostępniać ich osobom trzecim bez uprzedniej zgody drugiej Strony, z wyjątkiem podmiotów uczestniczących w realizacji inwestycji oraz przypadków wymaganych przepisami prawa.
4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji Umowy przez okres 3 lat.

§11. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace aranżacyjne, wykończeniowe oraz stolarskie na okres 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Na dostarczone urządzenia, sprzęt technologiczny oraz wyposażenie obowiązuje gwarancja producenta, jednak nie krótsza niż 24 miesiące od dnia odbioru końcowego, chyba że producent przewiduje dłuższy okres gwarancyjny.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, instrukcje użytkowania oraz dokumentację dotyczącą dostarczonych urządzeń i wyposażenia najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

4. Gwarancja obejmuje wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w wykonanych pracach, zastosowanych materiałach, zabudowach stolarskich lub dostarczonym wyposażeniu.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych wad lub usterek w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, chyba że charakter usterki, technologia naprawy lub warunki serwisowe producenta wymagają dłuższego terminu.
6. Zgłoszenia wad lub usterek mogą być dokonywane przez Zamawiającego w formie dokumentowej, w szczególności drogą elektroniczną.
7. Gwarancja nie obejmuje:
 - a) uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania,
 - b) naturalnego zużycia eksploatacyjnego,
 - c) uszkodzeń powstałych na skutek ingerencji osób trzecich lub samodzielnych napraw wykonywanych bez zgody Wykonawcy,
 - d) uszkodzeń wynikających z nieprzestrzegania zaleceń producentów urządzeń i materiałów.
8. Udzielenie gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi określonych w Kodeksie cywilnym.

§12. Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie lub harmonogramie realizacji, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w §7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w §7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia netto określonego w §7 ust. 1 Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia netto określonego w §7 ust. 1 Umowy.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto określonego w §7 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wartość naliczonych kar.
7. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Naliczanie kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia wykonania zobowiązań wynikających z Umowy na zasadach ogólnych.

§13. Osoby upoważnione do kontaktu

1. Strony wyznaczają następujące osoby do bieżącej koordynacji realizacji Umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego:, tel....., email
 - b) po stronie Wykonawcy:, tel....., email
2. Osoby wskazane powyżej są upoważnione do bieżących uzgodnień organizacyjnych, technicznych i wykonawczych związanych z realizacją Umowy, w tym do dokonywania ustaleń w formie dokumentowej, w szczególności drogą elektroniczną.
3. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej.

§14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy Strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygały polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa istniejących lokali

Załącznik nr 3 - Projekt aranżacji wraz z wizualizacjami opracowany przez Wykonawcę

Załącznik nr 4 - Zestawienie wyposażenia technologicznego, mebli oraz elementów zabudowy objętych realizacją

Załącznik nr 5 - Zestawienie wyposażenia istniejącego przeznaczonego do ponownego wykorzystania

Załącznik nr 6 - Oferta Wykonawcy wraz z wyceną

Załącznik nr 7 - Kopia aktualnej polisy ubezpieczenia OC Wykonawcy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki

Załącznik nr 8 - Wzór protokołu odbioru końcowego

Załącznik nr 9 - Zarządzenia Nr 9/2012 z dnia 15 marca 2012 r. Prezesa Zarządu Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków-Balice,

Załącznik nr 10 - Klauzula Informacyjna Wykonawcy,

Załącznik nr 11 – Klauzula Informacyjna Zamawiającego